

Honoreringsaftale for praktiserende fodterapeuter, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden

§ 1 Aftalens parter m.v.

Denne aftale er indgået mellem Danske Fodterapeuter og Region Hovedstaden.

Denne aftale erstatter den tidligere "Aftale om honorering af praktiserende fodterapeuter, der fungerer som praksiskonsulenter i Region Hovedstaden" af 7. november 2013.

Stk. 2.

Aftalen omfatter fodterapeuter med ydernummer i Region Hovedstaden og fodterapeuter, der er ansat som behandlende medhjælp og som fungerer som konsulenter i Region Hovedstaden. Aftalen omfatter ikke patientbehandling.

§ 2 Dækningsområde mm.

Aftalen gælder alle konsulentordninger, hvor der foreligger en af denne aftales parter aftalt funktionsbeskrivelse. Aftalen gælder fx fodterapeuter som fungerer som konsulent på fodterapiområdet i Region Hovedstaden.

Funktionsbeskrivelserne, som er godkendt af samarbejdsudvalget vedrørende fodterapi, kan ses [her](#) Arbejdet tilrettelægges i overensstemmelse hermed.

§ 3 Honorering

Der udbetales honorar til et af konsulenten valgt CVR-nr. pr. aftalt fast timetal. Honoraret udgør i grundbeløb pr. 1. oktober 2022 523,83 kr., hvortil der lægges et beløb svarende til den til enhver tid gældende regulering fra "Overenskomst om fodterapi" p.t. pr. 1. oktober 2022 3,47 %.

Stk. 2

Fakturering for faste timer honoreres med 15 minutter maksimalt en gang om måneden til den til enhver tid gældende konsulenttakst jf. stk. 1.

Stk. 3

Timerne placeres efter aftale og timetallet kan variere fra uge til uge. Den del af konsulenttimerne, der kræver tilstedeværelse udenfor praksis, skal så vidt muligt placeres under hensyn til den daglige opgaveløsning, f.eks. på en fast ugedag.

Stk. 4

Det gennemsnitlige ugentlige/årliche timetal udregnes ud fra en aktivitet med opgaveløsning på 46 uger på et år, men således at timetallet honorarmæssigt fordeles over 52 uger. Hver måned faktureres bagudrettet for 1/12 af det samlede aftalte årlige honorar.

Konsulenten har således 6 aktivitetsfrie uger pr. år, der optjenes løbende med en halv aktivitetsfri uge pr. måned. De aktivitetsfrie uger planlægges sammen med konsulentens kontaktperson i Center for Sundhed. Ved fratræden afvikles ikke afholdte aktivitetsfrie uger i opsigelsesperioden.

Stk. 5

Konsulenter, der efter aftale deltager i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, honoreres med konsulenttaksten i stk. 1 for erlagte timer, herunder til forberedelse, plus en halv time ud over mødets længde.

§ 4 Kørsel

Der honoreres ikke for kørsel til Regionsgården.

Tidsforbruget i forbindelse med kørsel til og fra møder beregnes på Google Maps med udgangspunkt i konsulentens klinikadresse eller hjemadresse efter aftale med konsulenten.

Stk. 2.

Kilometergodtgørelse uanset om der køres fra hjem eller praksis honoreres efter statens takster. Satsen er pr. 1. januar 2022 kr. 3,51 pr. km.

Stk. 3.

Når konsulenter med adresse/praksisadresse på Bornholm deltager i møder uden for Bornholm, samt når konsulenter deltager i møder eller praksisbesøg på Bornholm eller i andre regioner, kan de få rejseudgifter dækket, dvs. det er udgifter til transportmiddel og den reelle transporttid, som honoreres. Den billigste transportform skal vælges ud fra en samlet beregning af udgift til tidsforbrug og udgift til transportmiddel.

Den reelle transporttid tur/retur fra adresse/praksisadresse til destination honoreres med konsulenttakst (jf. § 3 Honorering) dog maks. 6 timer pr. enkeltrejse.

Ovenstående punkt gælder ikke for konsulenter's deltagelse i udlandsrejser.

§ 5 Afregning

Honorar og kørselsgodtgørelse udgør momspligtig indtægt i konsulentvirksomheden, medmindre den årlige samlede indtægt i virksomheden er under 50.000 kr. For konkret vejledning til fakturering fx via virk.dk, se [Vejledning til virk.dk](#)

Al fakturering kan ske samlet på én elektronisk faktura for følgende poster:

1. Konsulenten fremsender månedsvis elektronisk faktura med moms for både honorar for erlagte timer og honorar for fakturering svarende til 15 minutter til konsulenttaksten jf. stk. 1.
2. Konsulenten fakturerer på elektronisk faktura med moms for kørselsgodtgørelsen. Information om dato og antal kørte km. skal fremgå af fakturaen.
3. Ved deltagelse i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, fakturerer konsulenten efterfølgende på elektronisk faktura med moms jf. §3 stk. 4.
4. For refusion af udlæg i forbindelse med aftalen, fakturerer konsulenten på elektronisk faktura med moms.

Region Hovedstaden har en betalingsfrist på 30 dage.

§ 6 Fravær

Fravær i op til tre måneder fra den aftalte opgaveløsning ved konsulentens sygdom er ikke misligholdelse og kan ikke begrunde en ophævelse af konsulentkontrakten.

§ 7 Tvister

Såfremt der opstår tvister om fortolkning af nærværende aftale, afgøres disse endeligt af en af aftalens parter i fællesskab udpeget opmand. Kan der ikke opnås enighed om opmanden, udpeges denne af præsidenten for Sø- og Handelsretten.

§ 8 Opsigelse

Nærværende aftale kan opsiges af hver af aftalens parter med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Stk. 2.

Det individuelle opsigelsesvarsel i aftalen mellem Region Hovedstaden og den enkelte konsulent er 3 måneder fra regionens side og 1 måned fra konsulentens side. Ønsker konsulenten et kortere varsel, kan konsulenten ansøge herom samtidig med opsigelsens indgivelse til Region Hovedstaden.

Kontraktforholdet i de individuelle kontrakter er gældende indtil nærværende aftales udløbstid, jf. stk. 1, hvorefter de individuelle kontrakter ophører uden opsigelse.

§ 9 Ikrafttræden

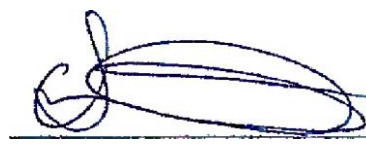
Nærværende aftale er gyldig fra dens underskriftsdato og har virkning fra og med den 1 december 2022.

Albertslund, den 27/10-22



Danske Fodterapeuter

Hillerød, den 27/10-22



Region Hovedstaden

Bilag:

1. [Standardkontrakt](#)
2. [Funktionsbeskrivelser for konsulentfunktionen](#)
3. [Vejledning til virk.dk](#)