

# Vejledning til almen praksis og speciallæger ved ændringer i dosispakket medicin hos borgere tilknyttet medicin håndtering



DANSKE REGIONER

apotek

KL medcom

Læge

Apotek

Kommune

## Medicinændring **FRA** næste dosisrulle

### Lægen foretager ændringer:

**Eksisterende ordination** reduceres eller øges i styrke/dosering: Der skal ikke oprettes ny dosisrecept.

**Ny ordination:** Lægen opretter ny ordination med doseringsstart fra næste dosisrulle og ny dosisrecept.

**Ved seponering:** Lægen seponerer ordination med behandlings slutdato fra næste dosisrulle, samt dosisrecept annulleres.

Apoteket håndterer dosiskortet i FMK. Ændringer vil træde i kraft ved næste pakning af dosisrullen.

Apoteket udleverer den reviderede dosisrulle og kopi af det nye dosiskort til borgeren ved næste ordinære udleveringsdag.

Kommunen får besked om ordinationsændringer via FMK og ser, hvornår ændringen træder i kraft på dosiskortet. Medarbejderen sikrer sig, at ændringen træder i kraft.

## Medicinændring **INDEN** næste dosisrulle

### Nyt præparat tilføjes eller eksisterende dosis øges:

**Ny ordination:** Lægen opretter ny ordination og dosisrecept.

**Dosisøgning:** Dosis ændres på FMK og dosisrecept fortsætter.

### Ved tillægsrulle

Lægen kontakter apoteket.

Mulighed for 'tillægsrulle' indenfor 24-72 timer.

Apoteket bestiller 'tillægsrulle', der dækker dagene indtil næste dosisrulle.

Apoteket udleverer 'tillægsrullen'.

Kommunen får besked om ordinationsændringer via FMK og ser startdatoen for 'tillægsrullen' på dosiskortet. Medarbejderen sikrer sig, at ændringen træder i kraft.

### Ved sidedosering

Lægen udsteder en almindelig recept på det pågældende præparat dækkende for perioden, indtil dosisrullen indeholder det nye præparat.

Apoteket udleverer præparat, som er ordineret på almindelig recept.

Kommunen dispenserer det tilføjede præparat som sidedosering i doseringsæsker, **indtil** dosisrullen indeholder det nye præparat eller den øgede dosering.

### Præparat skal seponeres eller dosis reduceres:

**Ved seponering:** Lægen seponerer ordinationen og annullerer den tilhørende recept.

**Ved dosisreduktion:** Dosis ændres på eksisterende ordination, mens recepten fortsætter og ikke ændres. Lægen kontakter kommunen.

### Kommunen vurderer, om det er muligt at reducere i dosisrullen<sup>1</sup>

#### Dosisrullen reduceres<sup>1</sup>

Kommunen fjerner præparatet fra poserne. Øvrig medicin fra poserne håndteres efter lokal instruks, **indtil** ændringen er effektueret i dosisrullen. *(Kan ses på dosiskortet).*

#### Dosisrullen kan ikke reduceres

Kommunen vurderer, at der ikke kan reduceres i dosisrullen og kontakter lægen telefonisk.

#### Ny 'akutrulle'

indenfor 24-72 timer.

Lægen kontakter apoteket og bestiller akutrulle og eventuelt næste dosisrulle.

Apoteket bestiller ny(e) dosisrulle(r).

Apoteket udleverer de(n) nye dosisrulle(r).

Kommunen ser startdatoen for den nye dosisrulle via FMK. Gammel dosisrulle kasseres.

#### Ved manuel dispensering

Lægen udsteder almindelige recepter på alle præparater dækkende for perioden, indtil dosisrullen indeholder aktuelle præparater og doseringer.

Apoteket udleverer alle præparater ordineret på almindelig recept.

Kommunen dispenserer præparaterne i doseringsæsker indtil levering af næste dosisrulle. *(Kan ses på dosiskortet).* Gammel dosisrulle kasseres.

<sup>1</sup> Hvis der fjernes tabletter fra dosisposer eller doseringsæsker, skal tabletterne kunne identificeres sikkert og entydigt. Ellers skal al medicinen i den eller de berørte dosisposer eller rum i doseringsæsken kasseres, og medicinen skal dispenseres på ny" (Kilde: Korrekt håndtering af medicin, Styrelsen for patientsikkerhed, 2023).

Sikker og entydig identifikation kan sikres ved:

a) Undersøg hvilket lægemiddel, der er pakket i posen ved at se dosiskortet i FMK. Hvis det ikke er tilstrækkeligt: slå handelsnavn op på medicin.dk og benyt fotoværktøj.

b) Efter fjernelse af præparat: kontrollér at antallet af tabletter stemmer overens med lokalt medicinkort.



# Vejledning til opstart af dosispakket medicin hos borgere tilknyttet medicinhandling

Kommune

Læge

Apotek

Sygeplejersken/SOSU-assistenten/medicinansvarlige (herefter benævnt som "medarbejderen") finder egnede borgere, som får medicin uden forventning om nært forestående ændringer i medicinen. Det er ikke en forudsætning, at borgerens medicin har været stabil seneste f.eks. 3-6 måneder.

Ved tvivl om medicinen kan dosispakkes, afklares dette af medarbejderen på [www.medicinpriser.dk](http://www.medicinpriser.dk) eller [www.medicin.dk](http://www.medicin.dk)

Medarbejderen informerer borgeren om kommunens ordning med dosispakket medicin og udleverer skriftlig information/pjece. Der indhentes informeret samtykke fra borgeren.

Medarbejderen kontakter lægen via korrespondancemeddelelse, hvor der skrives:

*"Vi har vurderet, at XX er egnet til dosispakket medicin. Han/hun er informeret om kommunens ordning og har fået udleveret skriftlig information. Borger har givet informeret samtykke. Borgeren ønsker at anvende følgende apotek: XX. Vil du foretage den endelige vurdering af, om borger er egnet til dosispakket medicin og give en tilbagemelding?"*

Lægen modtager kommunens anmodning om dosispakket medicin på den pågældende patient via korrespondancemeddelelse. Lægen gennemgår patientens medicin og sender svar via korrespondancemeddelelse til kommunen.

Hvis lægen finder patienten egnet til dosispakket medicin, udstedes der dosisrecepter på medicinen, som skal dosispakkes, og recepterne stiles til det ønskede apotek.

Medarbejderen kontakter apoteket for at aftale dato for opstart af dosispakket medicin. Opstart planlægges, så borgeren får brugt den eksisterende medicin.

Apoteket håndterer dosiskortet ud fra data og gyldige recepter på de lægemidler, der skal dosispakkes.

Apoteket medsender kopi af dosiskortet. Ved 1. levering medsendes også indlægssedler medmindre andet er aftalt.

- Hvis borgeren selv afhenter medicinen på apoteket, introducerer apoteket borgeren til korrekt håndtering af dosispakket medicin.
- Hvis apoteket sender den dosispakkede medicin til borgeren, introducerer kommunens medarbejder borgeren til korrekt håndtering af dosispakket medicin.

Der aflægges besøg hos borgeren inden den dag, hvor dosispakket medicin opstarter.

Ca. en måned før dosisrecepten udløber sendes der automatisk en anmodning om receptfornyelse til ordinerende læge/enhed. Lægen sørger for at forny de fremsendte dosisrecepter.

## Vedrørende returmedicin og ophør af dosispakket medicin

Dosispakkede lægemidler kan ikke refunderes. Borgeren afkræves betaling, hvis pakningen allerede har fundet sted. Kontakt derfor evt. apoteket, hvis tidsfristen for ændringer er overskredet.

**Ved ophør af dosispakket medicin:** Samtlige dosisrecepter annulleres af lægen, og der udskrives almindelige recepter, hvis borgeren skal fortsætte behandlingen.

**Ved dødsfald:** FMK sørger for, at pakningen stopper.