

NOVAX

Vejledning

Opgaverekvisition

Digital Svangrejournel

Henvisninger til kommunal forebyggelse



NOVAX

Introduktion

Denne vejledning giver en introduktion til opgaverekvisition i NOVAX. Opgaverekvisition muliggør, at aktører inden for sundhedsvæsenet kan sende opgaver til hinanden på tværs af forskellige fagsystemer.

Løsningen anvendes i første omgang i forbindelse med **Digital Svangrejournal** og **Henvisninger til kommunal forebyggelse**. Vejledninger til dette findes også i dette dokument.

Indhold

Overblik: Opgaverekvisition	2
<i>Opgaverekvisition under kommunikation</i>	2
<i>Opgaverekvisition via journalen</i>	3
Vejledning: Digital Svangrejournal	5
<i>Udsendelse af spørgeskema forud for første svangerkonsultation</i>	5
<i>Oprettelse af svangerskabsjournal i Digital Svangrejournal og henvisning i NOVAX</i>	8
Vejledning: Henvisninger til kommunal forebyggelse	14
<i>Særligt for Københavns Kommune</i>	18

Opgaverekvisition Overblik

Dette afsnit giver et overblik over de ændringer, som er blevet implementeret i NOVAX i forbindelse med lanceringen af Opgaverekvisition.

Løsningen anvendes i første omgang i forbindelse med **Digital Svangrejournal** og **Henvisninger til kommunal forebyggelse**. Der findes derfor to opgavetyper:

1. GMA_REF01 (Graviditetsmappen)
2. FLP_XREF15 (Forløbsplaner)

I NOVAX kan du tilgå opgaverekvisition på to måder:

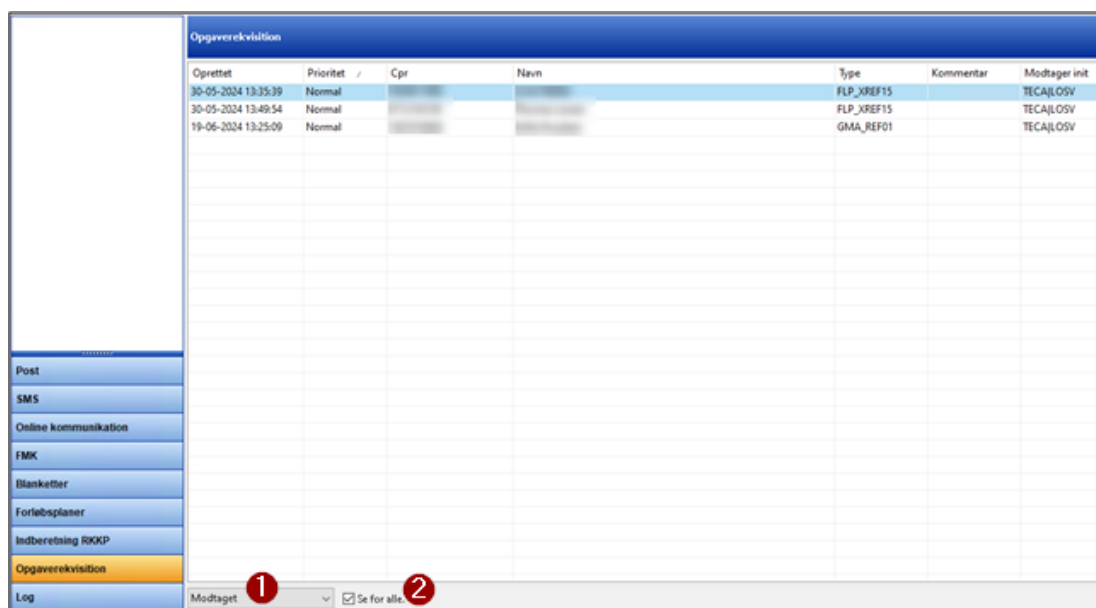
1. Under *Kommunikation -kommunikation*
2. Via journalen

Opgaverekvisition under kommunikation

Under *kommunikation* -> *kommunikation* kan du finde *Opgaverekvisition*, hvor du kan se de opgaver som er sendt til klinikken.

1. Du kan filtrere visningen af opgaver efter deres status: modtaget, udført, afvist eller trukket tilbage.

2. Du kan også vælge at se opgaver for hele klinikken ved at markere "Se for alle".



Oprettet	Prioritet	Cpr	Navn	Type	Kommentar	Modtager init
30-05-2024 13:35:39	Normal			FLP_XREF15		TECAILOS
30-05-2024 13:49:54	Normal			FLP_XREF15		TECAILOS
19-06-2024 13:25:09	Normal			GMA_REF01		TECAILOS

Post

SMS

Online kommunikation

FMK

Blanketter

Forløbsplaner

Indberetning ROKP

Opgaverekvisition

Log

Modtaget 1 ☒ Se for alle 2

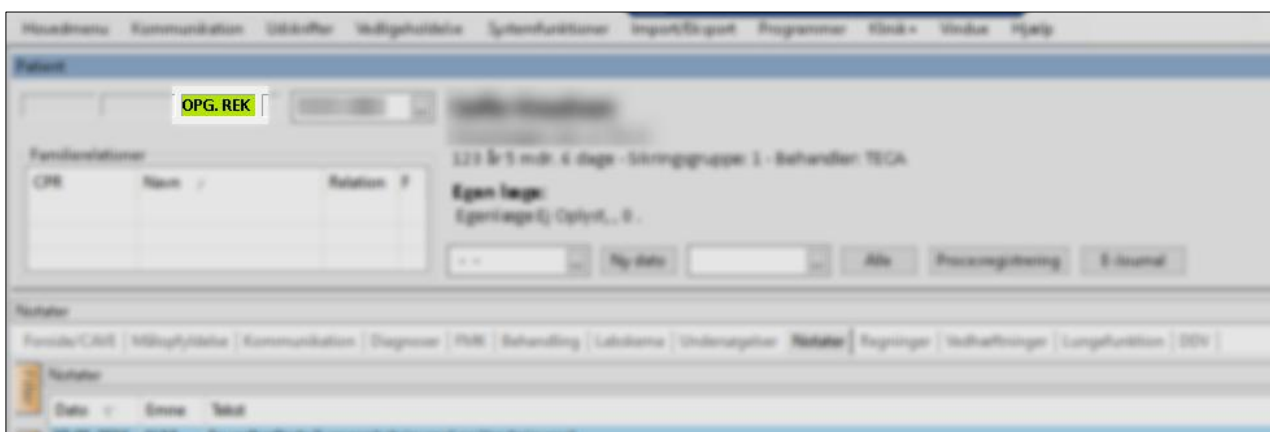
Ved højreklik på en opgave kan du få adgang til patientens journal eller ændre opgavens status.

Opgaverekvisition			
Oprettet	Prioritet	Cpr	Navn
30-05-2024 13:35:39	Normal		
19-06-2024 13:25:09	Normal		
04-07-2024 13:21:02	Normal		
04-07-2024 13:21:02	Normal		
04-07-2024 13:21:02	Normal		
04-07-2024 13:21:02	Normal		
04-07-2024 13:21:02	Normal		

Opgaverekvisition via journalen

Når der er en opgave på en patient, vil **OPG. REK**-ikonet i journalens venstre hjørne være grønt og blinke.

Ved at dobbeltklikke på ikonet kan du få vist en liste over opgaver for den pågældende patient.



listen over opgaver kan du også skifte status, filtrere i opgaver og vælge at se opgaver der er sendt til andet personale i klinikken.

For at åbne en opgave, dobbeltklikker du på den og logger ind med MitID

[illegible]

Digital Svangrejournal

Vejledning

Denne vejledning beskriver, hvordan du udsender et spørgeskema til den gravide inden første svangerskabskonsultation, samt hvordan du tilgår Digital Svangrejournal under konsultationen for at oprette svangerskabsjournalen. Efterfølgende kan du i NOVAX oprette en henvisning til fødestedet, hvor både vandrejournalen og svangerskabsjournalen vedlægges som bilag.

PLSP har desuden udarbejdet vejledninger til Digital Svangrejournal – både på skrift og video:

PLSP Skriftlig vejledning: <https://medcom.dk/wp-content/uploads/2024/05/Vejledning-til-Digital-Svangrejournal.pdf>

PLSP Videovejledning: <https://vimeo.com/1022818640>

Indhold

Udsendelse af spørgeskema forud for første svangerkonsultation	5
Oprettelse af svangerskabsjournal i Digital Svangrejournal og henvisning i NOVAX	8

Udsendelse af spørgeskema forud for første svangerkonsultation

Forud for første svangerkonsultation kan du udsende et spørgeskema (proskema) til den gravide igennem NOVAX. Den gravide kan besvare spørgeskemaet gennem Min Læge-appen.

Vejledning i trin

1. Opret tid til patienten: I forbindelse med tidsoprettelsen udsender du spørgeskemaet.
2. Klik på '**PRO-skema**'.

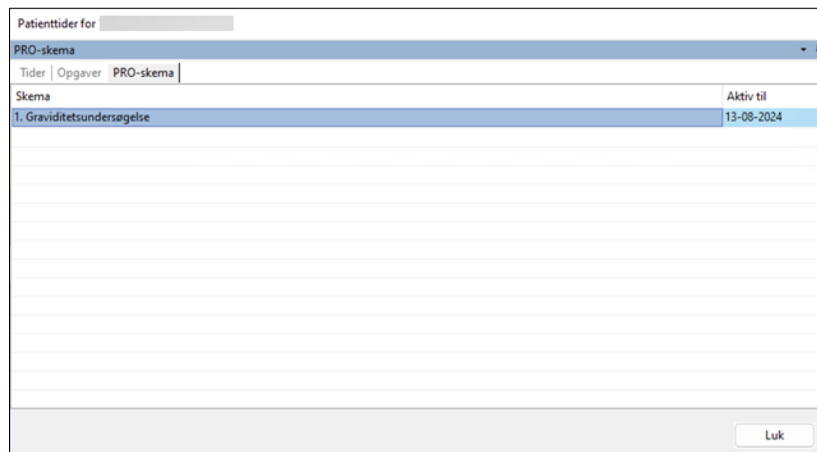
3. Vælg '**1. graviditetsundersøgelse**' og tryk derefter på '**Send**'.

Skema	Vælg
1. Graviditetsundersøgelse	☒

4. Klik '**Ok**': Patienten vil nu kunne besvare spørgeskemaet via Min Læge-appen.

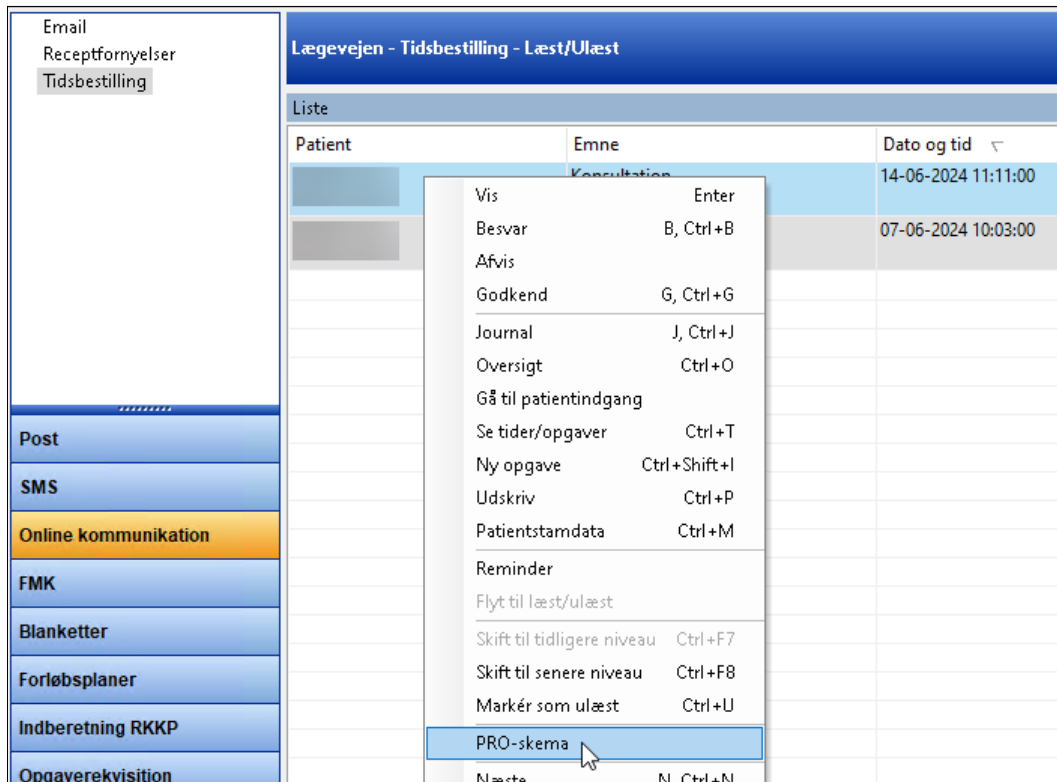
Hvis du ønsker at se patientens PRO-skemaer, er der tilføjet en PRO-skema-fane i vinduet **Tider/opgaver**.

Her kan du også slette aktive PRO-skemaer (ikke udfyldt og ikke udløbet) ved hjælp af højreklikmenuen.



Hvis den gravide selv har booket tiden online, er det muligt at sende et PRO-skema fra *Tidsbestilling* under *Online kommunikation*:

- Højreklik og vælg **PRO-skema** for at åbne oprettelsesvinduet.



Oprettelse af svangerskabsjournal i Digital Svangrejournal og henvisning i NOVAX

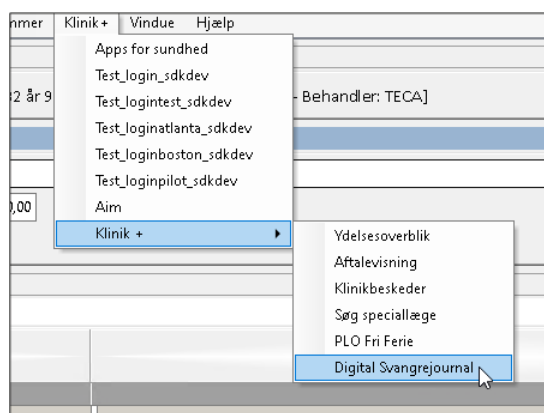
Nedenstående trin viser, hvordan du tilgår Digital Svangrejournal, opretter svangerskabsjournalen og derefter laver en henvisning til fødestedet, hvor både vandrejournalen og svangerskabsjournalen vedlægges som bilag.

Vejledning i trin

1. Inden du tilgår *Digital Svangrejournal*, skal du gå til *Labskema* i den gravides journal og indtaste:
 - Højde
 - Vægt
 - Blodtryk

Disse data overføres automatisk til *Digital Svangrejournal*.

2. Vælg *Digital Svangrejournal* under 'Klinik +' i NOVAX.

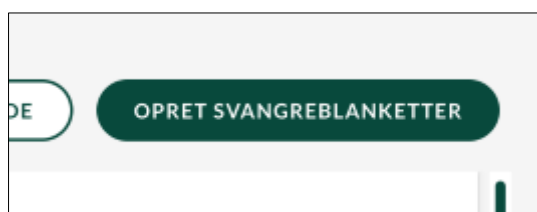


3. Find patientens svar: Under 'PRO-data' finder du patientens besvarelser. Patientens svar er indskrevet i formularen og mærket med et lille ikon "PRO".



4. Udfyld de nødvendige oplysninger under *1. konsultation*.
Det er muligt at redigere/rette patientens svar, hvis det er relevant.

5. Tryk på '**OPRET SVANGREBLANKETTER**'.



6. Du bliver herefter informeret om, at en PDF oprettes og at en sygehushenvisning skal laves. Tryk '**JA**'.

Har du færdiggjort denne svangerskabs- og vandrejournal?

Hvis du klikker på "JA" vil dit lægesystem forberede en sygehushenvisning med en vedhæftet PDF-version af svangerskabs- og vandrejournalen. Efterfølgende vil det ikke være muligt at ændre i oplysningerne.

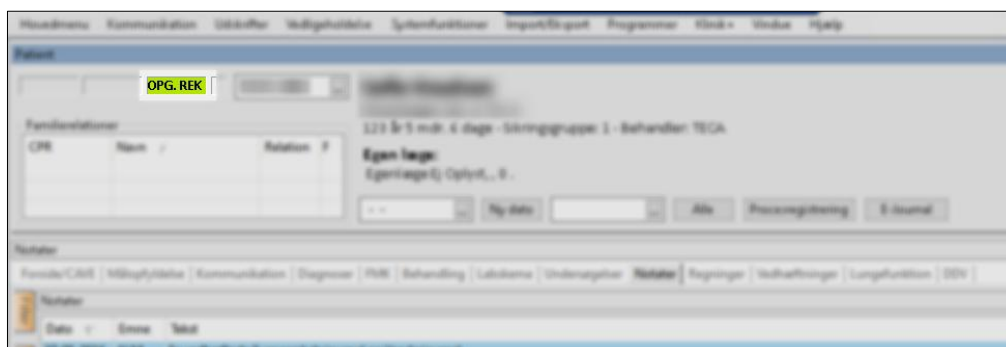
OBS!

- Sygehushenvisningen skal afsendes til fødestedet på vanlig vis.
- Husk at printe og udlevere vandrejournalen til den gravide.
- Aftaler med fødestedet kan ses i Aftalevisning.

NEJ JA

7. Gå herefter tilbage til NOVAX

8. **OPG. REK**-ikonet i patientjournalen blinker. Dobbeltklik på ikonet.



9. Dobbeltklik på opgaven med typen **GMA_REF01**

Oprettet	Pri...	Cpr	Navn	Type	Kommen...	Modtag...	Beha...	Udført	Init
17-06-2024 10:12:50	Normal			GMA_REF01		TECAJO...	TECA		

10. Vælg modtager for henvisningen.

Vælg modtager for henvisning

Søg

Navn	Sygehus/Modtager	Ydennr / SKS	Adresse	Postnr.	By	Region
Gudenå hospice, behæftsnit		7102010	Sygehusv...	8740	Brædstrup	Midtjylland
BUA Psykiatrisk Klinik for Unge	Psykiatrien Region Midtjylland...	660021U	Palle Juul...	8200	Aarhus N	Midtjylland
Akutfdeling Akut Børn	Aarhus Universitetshospital, A...	6620373	Palle Juul...	8200	Aarhus N	Midtjylland
Akutfdeling Traumecenter	Aarhus Universitetshospital, A...	6620375	Palle Juul...	8200	Aarhus N	Midtjylland
Børn og Unge - Familieambulatoriet - LU...	Aarhus Universitetshospital, B...	662024F	Palle Juul...	8200	Aarhus N	Midtjylland
CT-klinikken		7090010	Brendstrup...	8200	Aarhus N	Midtjylland
Århus Speciallægeklinik		7062	Park Allé 7...	8000	Aarhus C	Midtjylland
Bedøvelse, Operation og Intensiv	Regionshospitalet Horsens A...	6006010	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Intensiv	Regionshospitalet Horsens og...	6006011	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Klinik for forundersøgelse til bedøvelse	Regionshospitalet Horsens og...	6006019	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Sengeafdeling for Kvindesygdomme og F...	Regionshospitalet Horsens Gy...	6006030	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Klinik for Gravide	Regionshospitalet Horsens og...	6006037	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Kvindesklinikken	Regionshospitalet Horsens og...	6006039	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Dagkirurgi, Kvindesygdomme	Regionshospitalet Horsens og...	600603D	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Klinik for Hjerter sygdomme	Regionshospitalet Horsens og...	6006047	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Dagkirurgi, Intern Medicin	Regionshospitalet Horsens og...	600604D	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland
Klinik for Ortopædkirurgi	Regionshospitalet Horsens og...	6006059	Sundvej 3...	8700	Horsens	Midtjylland

☐ Vis alle. Anden adresse Ok Annuller

11. I henvisningsvinduet:

Under vedhæftninger findes mappen 'Graviditetsforløb', som indeholder vandrejournalen og svangerskabsjournalen.

Henvisning

Modtager: ▼ Patient: ▼ Pårør: ▼

Lokationsnr: 6006037

Navn: Hospitalsenheden Horsens

Adresse: Sundvej 30

Cpr: ▼

Navn: ▼

Henv. diag: ▼

Vedhæftninger

Generelt ▼ Vedhæftninger

 Graviditetsforløb

Henvisning

Modtager: ▼ Patient: ▼ Pårør: ▼

Lokationsnr: 6006037

Navn: Hospitalsenheden Horsens

Adresse: Sundvej 30

Cpr: ▼

Navn: ▼

Henv. diag: ▼

Vedhæftninger

Generelt ▼ Vedhæftninger

  Vandrejournal 17-06-2024, KO...  Svangerskabsjournal 17-06-2024, KOM4...

12. Angiv henvisningsdiagnose og undersøgelsestekst.

Henvising

Modtager: Lokationsnr: 6006037
 Navn: Hospitalsenheden Horsens
 Adresse: Sundvej 30

Patient: Cpr:
 Navn:
 Henv. diag: Bekræftet graviditet

Pårørende: CPR:
 Navn: /
 Rel.: F
 Datter

Cave/Allergi: Levodopa og decarboxylase-hæmmer

Generelt

Generelt | Vedhæftninger

Diagnoser

Dato	ICD-10	Diagnose	Tilførselsdiagnose	Bid...	Henvisningsdia...
08-05-2024	D1449	Kronisk obstrukti...		☐	☐
08-05-2024	DE119A	Type 2-diabetes ...		☐	☐

Medicin

Historik: FMK

Aktuel medicin kan ses på FMK.

FMK er sidst ajourført d. Aldng
 Oplysningerne ang. ajourføring er hentet d. 27-03-2023 14:23

Anamnese

Se vedhæftede Svangerskabsjournal og Vandrejournal

Tidligere undersøgelser

Transport og prioritet

Henvisingstype: 1 - Diagnose og behandling

☒ Ambulant.
☐ Indlægges.

Transport: ☒ Ingen.
☐ Siddende.
☐ Liggende.

Prioritet: ☐ Akut.
☒ Elektiv.
☐ Andet.

Undersøgelse

undersøgelse

☐ Send ikke til egen læge.

13. Klik **'Ok'**: Du bliver informeret om, at henvisningen er klar i *Kommunikation* under *Godkendt*.

Information

 Henvising klar i godkendelse af kommunikation under "Godkendt".

14. Udskriv Vandrejournalen til patienten.

Vandrejournal

 Ønsker du at udskrive Vandrejournalen til patienten?

Opgaven vil herefter ligge under *'Udført'* i Opgaverekvisitionsmodulet.

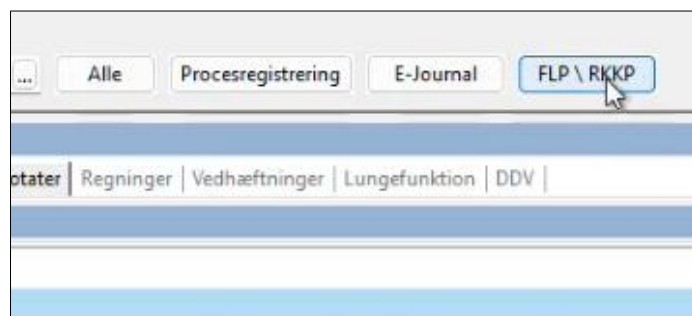
Henvisninger til kommunal forebyggelse

Vejledning

Denne vejledning viser, hvordan du laver en henvisning til kommunal forebyggelse for patienter med forløbsplaner.

Vejledning i trin

1. Klik på 'FLP \ RKKP' i patientens journal.

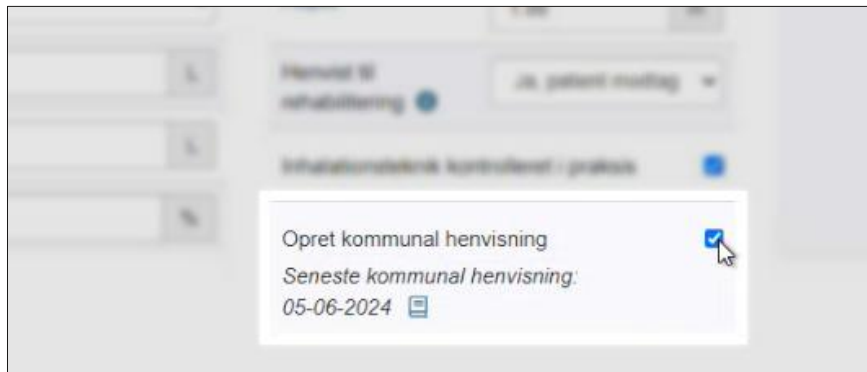


2. Vælg den relevante forløbsplan.

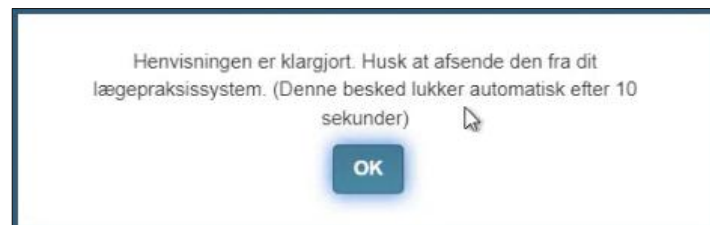
Indberetning	
Forløbsplaner	
Opgave	Bemærkning
Ny KOL forløbsplan	Du kan her operette en ny KOL forløbsplan for patienten.
Vis patientens side	Du kan her administrere og få vist et overblik over alle patientens forløbsplaner.

Herefter åbnes forløbsplansmodulet.

3. Markér '**Opret kommunal henvisning**' i forløbsplansmodulet.



4. Du får besked om, at henvisningen skal afsendes fra dit lægepraksissystem.
- Tryk '**OK**'



5. Tryk '**Gem**'. Du får beskeden "Henvisningen er klargjort."



6. Gå herefter tilbage til NOVAX

7. Dobbeltklik på **OPG. REK**-ikonet i NOVAX.

Hovedmenu Kommunikation Udskrifter Vedligeholdelse Systemfunktioner Import/Eksport Patient

Patient

OPG. REK

Familielationer

CPR	Navn /	Relation	F

Egen læge:
Læge Test Camp, Bremårevej, 8520 Lystrup

8. Dobbeltklik på opgaven.

Oprettet	Pri... / Cpr	Navn	Type	Komme...	Modta...	Beh...	Udført	Init
13-06-2024 09:43:54	Normal		FLP_XREF15	Test af m...	TECA L...	TECA		
17-06-2024 10:20:17	Normal		FLP_XREF15		TECA L...	TECA		

9. Vælg modtager baseret på patientens registrerede kommune, og klik **'OK'**.

[illegible]

Pakkehenvisningen åbnes – under Anamnesen står de relevante værdier fra forløbsplansmodulet

10. Udfyld henvisningsoplysninger
 - a. Skriv *Undersøgelse*
 - b. Angiv *Henvisningsdiagnose*
11. Tryk '**Ok**'

Henvisningen ligger herefter klar i 'Kommunikation' under 'Godkendt'. Den vil desuden være flyttet til 'Udført' i Opgaverekvisitionsmodulet.



Særligt for Københavns Kommune

For patienter registreret i Københavns Kommune skal du først vælge en henvisningstype, inden du vælger modtageren af henvisningen.

