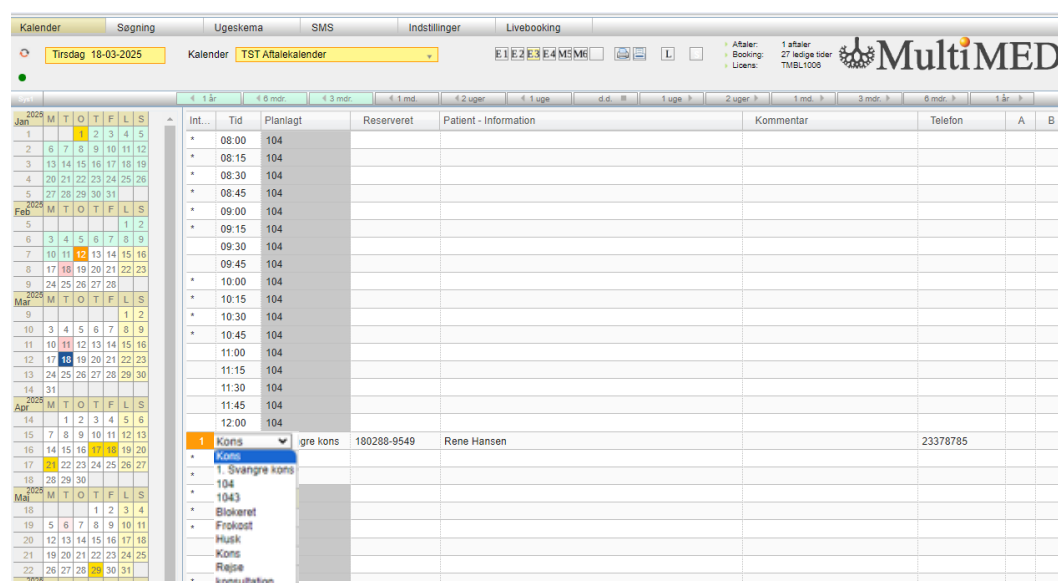


Svangrejournal

Bestilling af tid til 1 svangrekonsultation

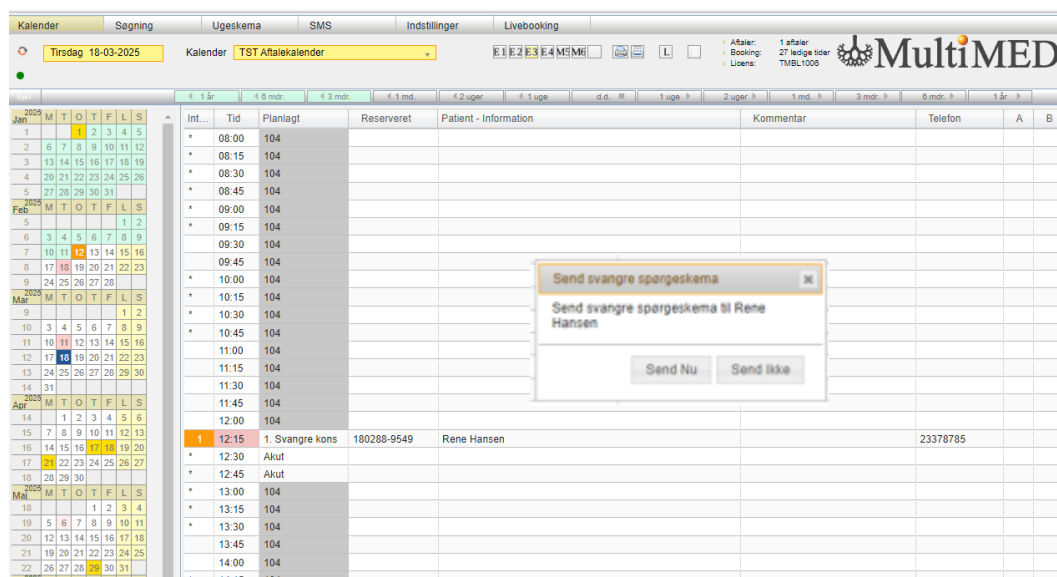


The screenshot shows the MultiMED software interface. At the top, there are tabs for 'Kalender', 'Sagning', 'Ugeskema', 'SMS', 'Indstillinger', and 'Livebooking'. The 'Kalender' tab is active, showing a calendar for Tuesday, 18-03-2025. Below the calendar, there is a table of appointments. The table has columns for 'Int...', 'Tid', 'Planlagt', 'Reserveret', 'Patient - Information', 'Kommentar', 'Telefon', 'A', and 'B'. A consultation is booked for 12:00 on March 18th for patient Rene Hansen. A dropdown menu is open next to the '1. Svangre kons.' entry, showing options like 'Kons', '1. Svangre kons', '104', '1043', 'Blokeret', 'Frokost', 'Husk', 'Kons', 'Rejse', and 'konsultation'.



Indsæt patienten på ønsket tidspunkt

Vælg konsultationstypen som udløser start på svangreforløb (Her 1. Svangre kons.)



The screenshot shows the MultiMED software interface. A dialog box is open in the center of the screen, asking 'Send svangre spørgeskema' (Send pregnancy questionnaire). The dialog box has a title bar 'Send svangre spørgeskema' and a close button. The main text says 'Send svangre spørgeskema til Rene Hansen'. There are two buttons at the bottom: 'Send Nu' (Send Now) and 'Send Ikke' (Send Not). The background shows the same calendar and appointment list as the previous screenshot, but the '1. Svangre kons.' entry is now highlighted in orange.



Klik 'Send Nu' for at sende spørgeskemaet til den gravide patient.

Spørgeskema sendes til patienten - Patienten markeres som gravid i journalsystemet.

Patienten modtager i MinLægeApp (MLA) en notifikation på aftalt tid, samt et spørgeskema til udfyldelse.

Se evt. side 8.

Svangrejournal

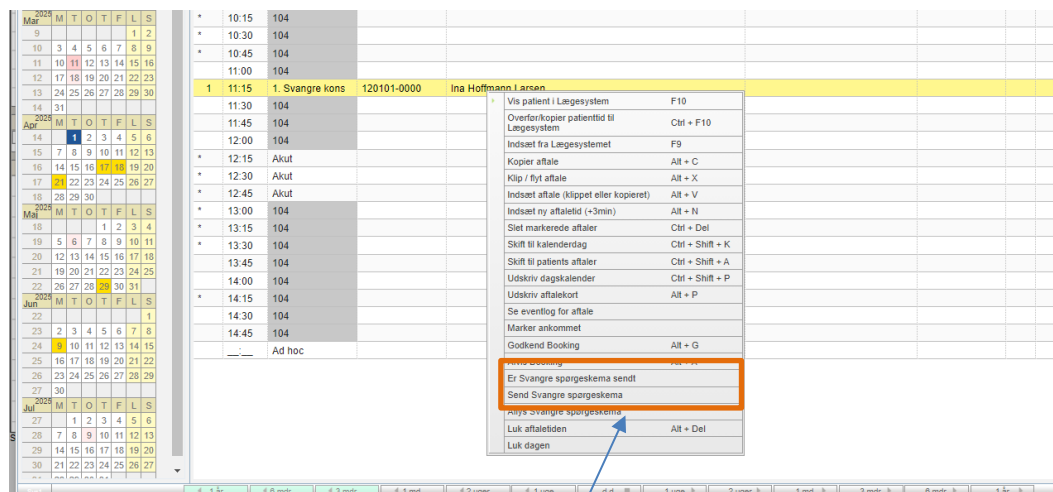
Kalenderhandlinger i forbindelse med Svangre spørgeskemaer.

Patienten tid skal flyttes:

- Højreklik på tid og vælg 'Klip – flyt aftale' (Alt+X)
- Indsæt aftalen hvor det ønskes

Patienten vil modtage et nyt skema, hvis ikke patienten har påbegyndt at udfylde skemaet.

Kontrol af status

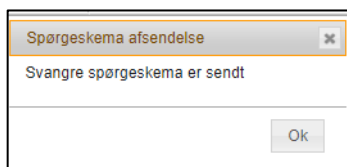


Find patientens tid af typen **1. Svangre kons:**

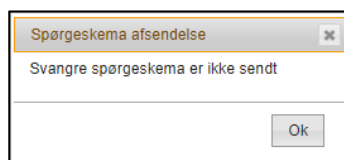
- Højreklik på aftalen i kalenderen.
- Vælg mellem nedenstående handlinger:

1. Tjek om svangreskema er sendt.

- Vælg 'Er Svangre spørgeskema sendt'.



eller

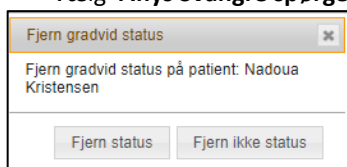


2. Send spørgeskema, hvis det ikke har været sendt.

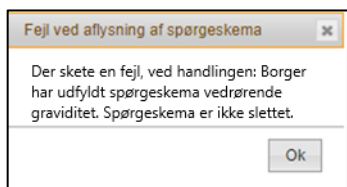
- Vælg 'Send Svangre spørgeskema'.

3. Aflys Svangreskema, hvis tiden aflyses.

- Vælg 'Aflys Svangre spørgeskema'.



OBS! Hvis Patienter påbegyndt besvarelse af Svangre Spørgeskema, kan dette ikke slettes.

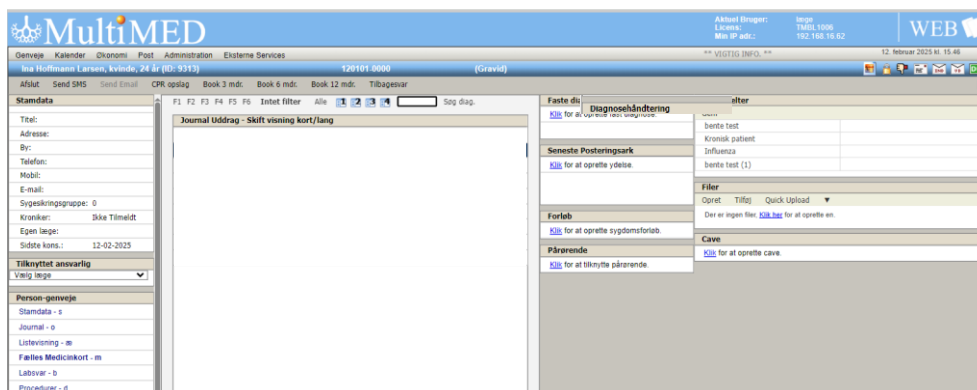
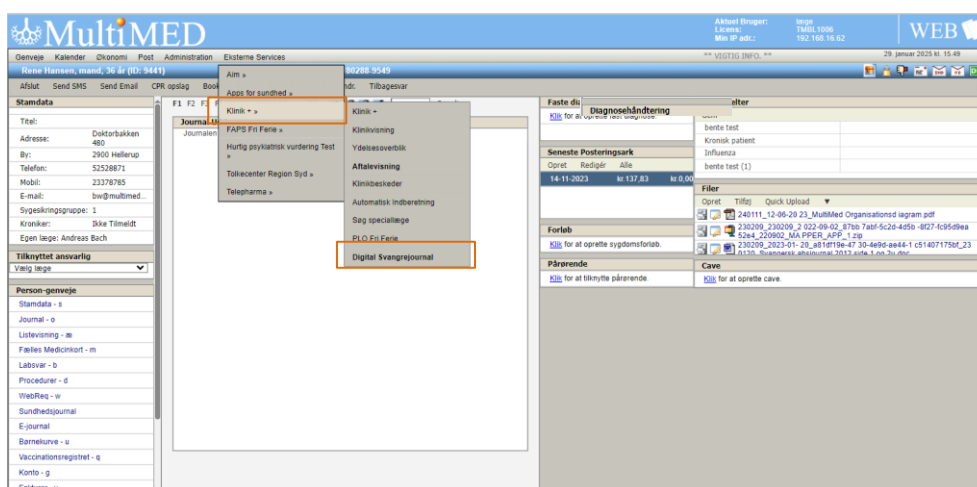


Svangrejournal

Den gravide møder på i konsultationen på aftalt tidspunkt

Åbn den gravides journal.

Der er nu en gravidmarkering på patientlinjen samt i Stamdata

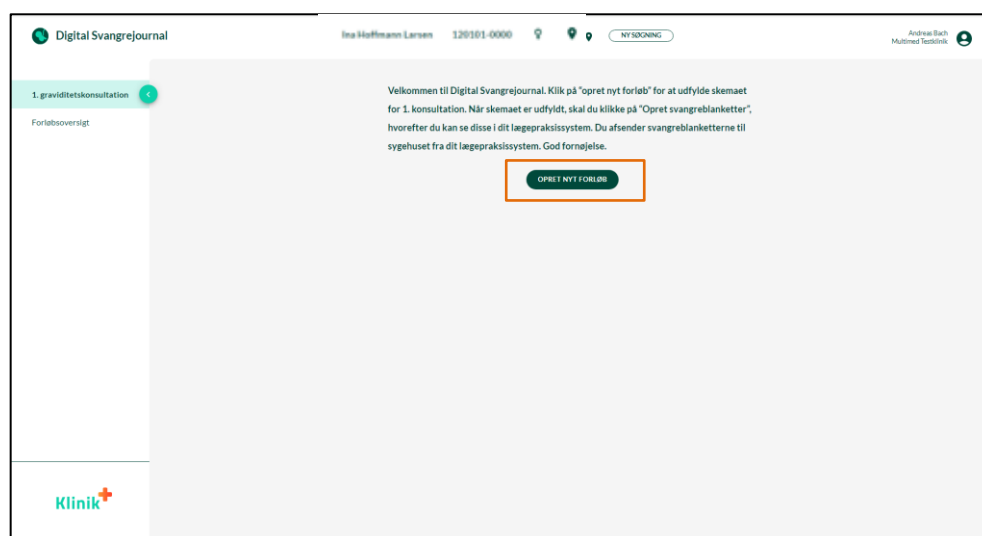

Vælg 'Ekstern services'



Vælg 'Klinik'

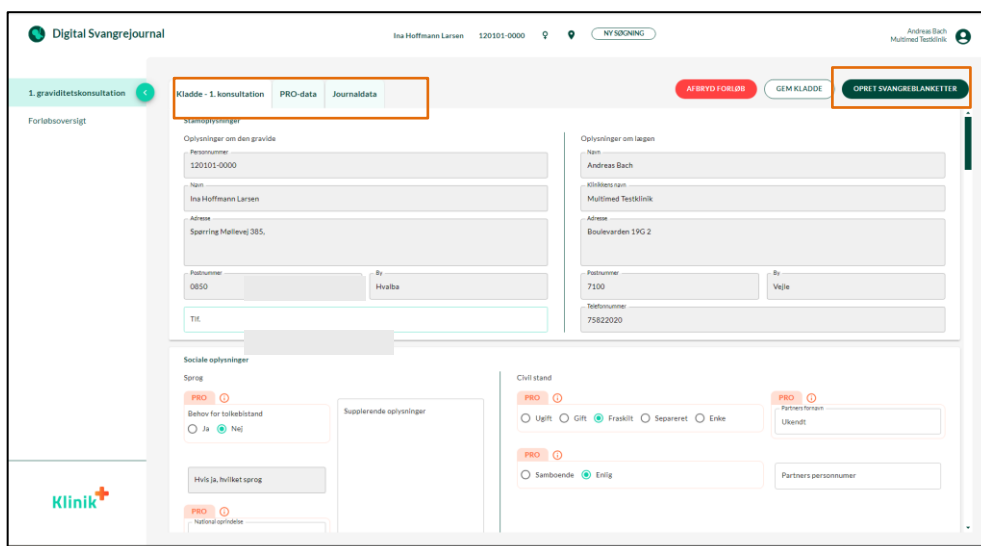


Vælg 'Digital Svangrejournal'




Klik på 'OPRET NYT FORLØB'

Svangrejournal



- Fane 1 Kladde til 1 Konsultation – hvor behandleren kan udfylde skemaet der senere skal afsendes
Den gravides svar fra spørgeskemaet er overført til de rigtige rubrikker.
- Fane 2 PRO-data indeholder altid de originale besvarelser fra det udfyldte spørgeskema.
- Fane 3 Journaldata er måldata for blodtryk, højde vægt.

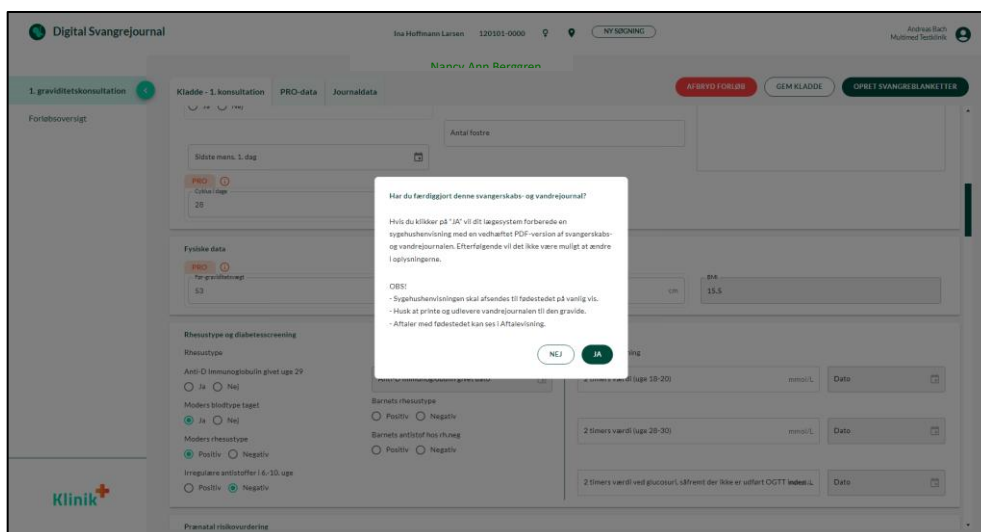
Når data er gennemgået og evt. tilrettet



Klik på 'OPRET SVANGREBLANKETTER' (i højre side af skærbilledet) eller GEM KLADDE, hvis der mangler f.eks laboratorieresultater –

NB ved indtastning af laboratorie resultater skal der altid indtastes samlet: Højde, Vægt Blodtryk – ellers sendes de ikke over til svangrepapirerne.

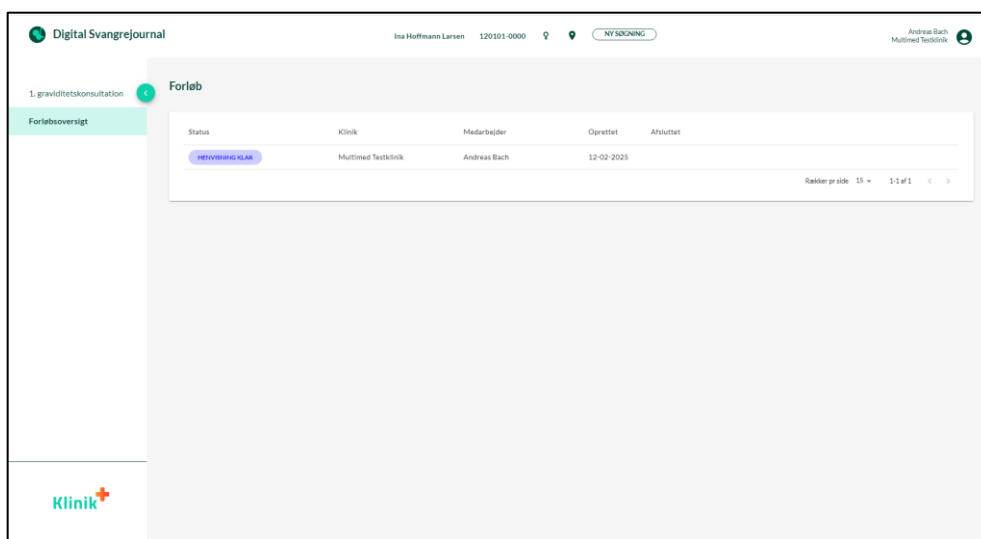
(Det er altid muligt afbryde undervejs – Gem ved klik på 'GEM KLADDE').




Klik 'JA'

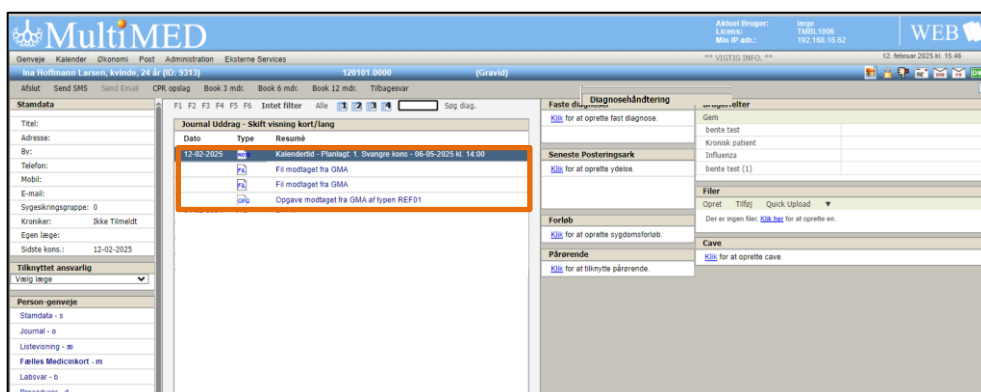
Svangrejournal

Der overføres nu 2 pdf-filer - en pdf 'Svangrejournal side 1 og 2, samt én pdf Vandrejournel. Desuden overføres en opgave til den sygehushenvisning, der skal sendes til svangreambulatoriet.



I forløbsoversigten er angivet at der nu er oprettet en Opgave på en sygehushenvisning til Svangreambulatorium. Luk vinduet på Kryds i højre hjørne af den aktuelle fane.

Blanketterne og Henvisningsoprettelsesopgaven sendes fra PLSP og lægges i journal. Der overføres 3 journallinjer ind i journaluddrag (se næste side).

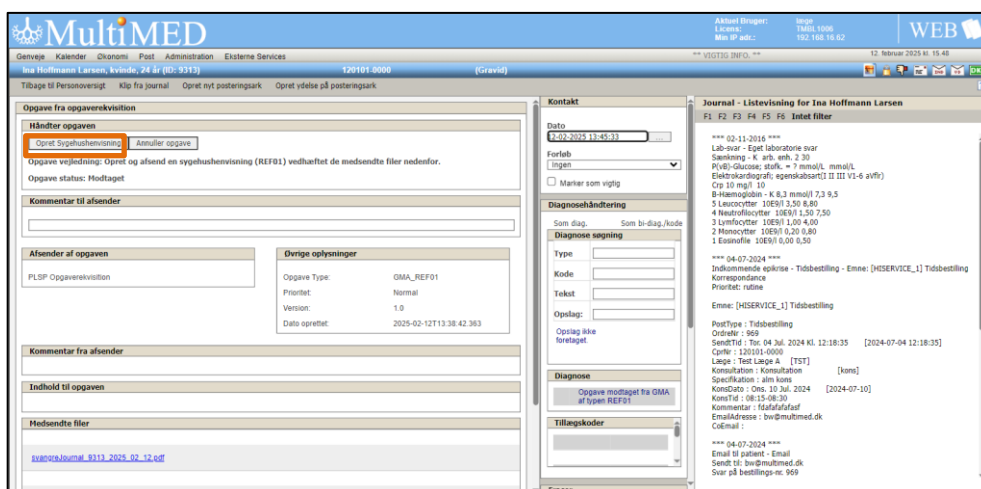


- Fil Modtaget fra GMA' er Pdf ér med henholdsvis 'Vandrejournal' og 'Svangrejournal – side 1 og 2'.
- Opgave modtaget fra GMA af typen REF01 – anvendes til oprettelse af henvisning til Svangreambulatorium.

Ovenstående vil også ligge i **Post – Indbakke**, men de er allerede overført. (se billede side: Dette er en sikkerhed for at opgaverne ikke bliver overset, hvis der er en forsinkelse i forsendelsen fra PLSP.



Dobbeltklik på 'Opgave modtaget fra GMA af typen REF01'



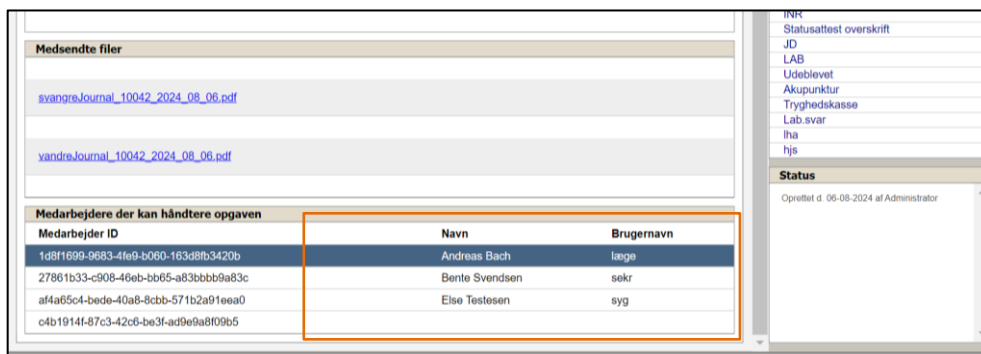
Svangrejournal

Opgaven åbnes – bemærk at de overførte filer allerede er indsat som link

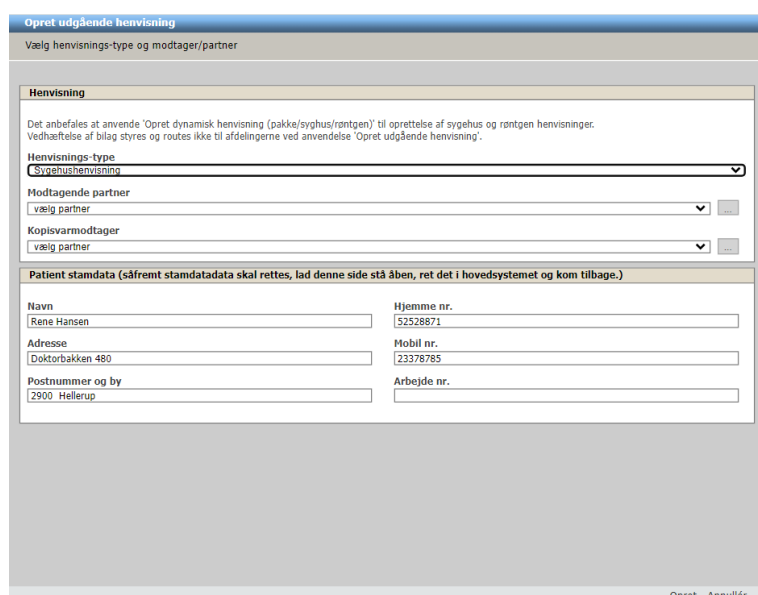


Klik på 'Opret sygehushenvisning' (i venstre hjørne).

'Annuller opgave' anvendes kun hvis Sygehushenvisningen allerede er oprettet og afsendt. Nederst vises en liste over hvilke brugere/medarbejdere, der kan håndtere opgaven.



Medarbejder ID	Navn	Brugernavn
1d8f1699-9683-4fe9-b060-163d8fb3420b	Andreas Bach	læge
27861b33-c908-46eb-bb65-a83bbb9a83c	Bente Svendsen	sekr
af4a65c4-bede-40a8-8cbb-571b2a910ea0	Else Testesen	syg



Det anbefales at anvende 'Opret dynamisk henvisning (pakke/syghus/røntgen)' til oprettelse af sygehus og røntgen henvisninger. Vedhæftelse af bilag styres og routes ikke til afdelingerne ved anvendelse 'Opret udgående henvisning'.

Henvisnings-type: Sygehushenvisning

Modtagende partner: vælg partner

Kopisvarmodtager: vælg partner

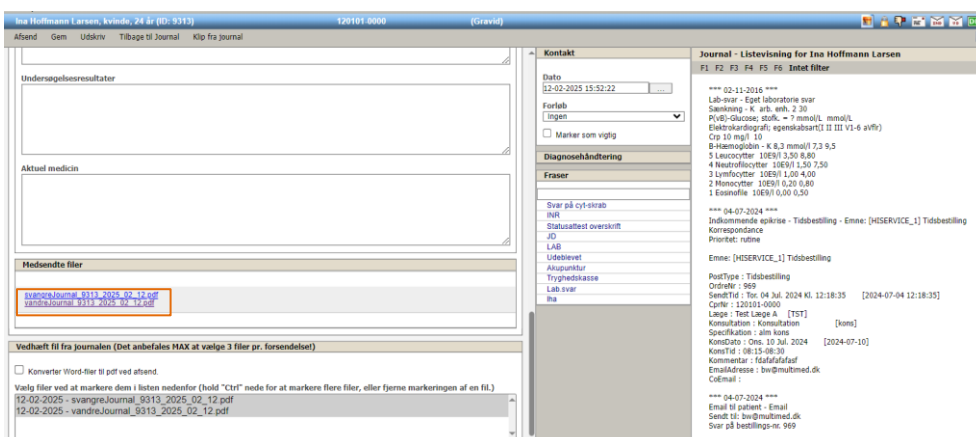
Patient stamdata (såfremt stamdata skal rettes, lad denne side stå åben, ret det i hovedsystemet og kom tilbage.)

Navn: Rene Hansen Hjemme nr.: 52528871

Adresse: Doktorbakken 480 Mobil nr.: 23378785

Postnummer og by: 2900 Hellerup Arbejde nr.:

Vælg modtagerafdeling på vanlig vis.



Journal - Listevisning for Ina Hoffmann Larsen

F1 F2 F3 F4 F5 F6 Intet filter

*** 02-11-2016 ***

Lab-svar - Eget laboratorie svar

Sænkning - 8 urh enh. 2.30

P(Vel)-Glucose, stofk. = 7 mmol/L mmol/L

Elektrokardiografi, egenskabsart II III V1-6 sv/r/r

Cir 10 mg/l 10

B-Hæmoglobin - K 8,3 mmol/l 7,3 9,5

1 Leucocyter 10E9/l 3,50 8,80

4 Neutrofilcytter 10E9/l 1,50 7,50

2 Lymfocyter 10E9/l 1,00 4,00

2 Monoocyter 10E9/l 0,20 0,80

1 Eosinofiler 10E9/l 0,00 0,50

*** 04-07-2024 ***

Indkomende ejerske - Tidbestilling - Emne: [HESERVICE_1] Tidbestilling

Korrespondance

Prioritet: rutine

Emne: [HESERVICE_1] Tidbestilling

PostType: Tidbestilling

Ordre nr.: 969

SendtTid: 04 Jul 2024 Kl. 12:18:35 [2024-07-04 12:18:35]

Center: 120101-0000

Læge: Tæt Læge A [TST]

Konsultation: Konsultation

Specifikation: aln kons

KonsData: Ons 10 Jul 2024 [2024-07-10]

KonsTid: 08:15-08:30

Kommentar: fdaafafafaf

EmailAdresse: bvg@multimed.dk

Cellmail:

*** 04-07-2024 ***

Email til patient - Email

Sendt til: bvg@multimed.dk

Svar på bestillings-nr. 969

Der oprettes en sygehushenvisning



Udfyld henvisning – husk tilknyt diagnosekode. (f.eks W78)

Filerne Svangrejournal 1 og 2 samt Vandrejournale er automatisk vedhæftet



Ved klik på linket vandrejournale (se markering) åbnes denne og kan printes til patienten



Tryk 'Afsend'.

Henvisningen afsendes på vanlig vis

Svangrejournal

I Patientoversigten fremgår det at henvisning og opgave er fuldført.

Det er markeret med et  efter ikonerne for Henvisning  og Opgave .



Genveje Kalender Økonomi Post Administration Eksterne Services

Ins Hoffmann Larsen, kvinde, 24 år (ID: 5313)

120101 9000 (Gravid)

Afsnit Send SMS Send Email CPR opslag Book 3 mdr. Book 6 mdr. Book 12 mdr. Tilbagevar

Aktuel Brug: 1201, 1006
Min IP adr.: 192.168.16.62

14. februar 2025 kl. 14:10

Standata

F1 F2 F3 F4 F5 F6 Intel filter Alle 1 2 3 4 Søg dag.

Journal Uddrag - Skift visning kort/lang

Dato	Type	Resumé
14-02-2025	W78 Svangerskab	
	F2	Fi modtaget fra GMA
	F2	Fi modtaget fra GMA
	ops✓	Opgive modtaget fra GMA af typen REF01
13-02-2025	Kalenderint - Planlagt Ad hoc - 08-02-2023 kl. 11:00	

Diagnosehåndtering

[Klik](#) for at oprette fast diagnose.

Seneste Posteringsark

[Klik](#) for at oprette ydelse.

Brugerfilter

Gem

bente test

Kronisk patient

Influenza

bente test (1)

Filter

Opfør Triføj Quick Upload

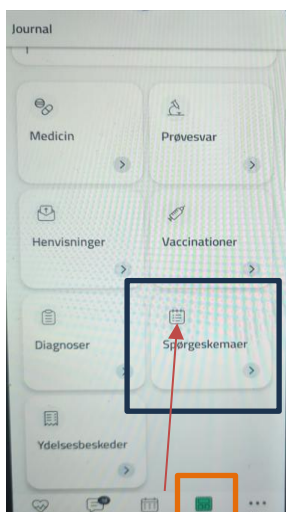
Dnr. er søges efter [Klik her](#) for at oprette en

Endelig

Svangrejournal

Spørgeskema i den gravides MinLægeApp

Spørgeskemaet ligger i MLA under Fanen Journal (Hvis patienten ringer og spørger)



Eksempel på en arbejdsgang

1. Patienten ringer til klinik og bestiller tid til 1. Svangrekonsultation
I kalenderen vælges tidspunkt og aftaletype sættes til **1. Svangre kons**
Patienten indsættes på valgte tid
2. Der fremsendes et spørgeskema til patienten
3. Patient udfylder skema via Min Læge App og afsender
4. Patientens journal åbnes
5. Lægen går i Ekstern Services – Klinik+ Digital Svangrejournal
6. Lægen klikker på '**Opret Nyt forløb**'
7. Udfyld de værdier det evt. mangler Blodtryk , vægt, højde
 - a. Hvis patientens data ikke er færdigudfyldt kan '**Gem kladde**'. Labdata vil automatisk indtil step 8.
8. Klik herefter på '**Opret SVANGREANKETTER**'
OBS! Der sendes IKKE en henvisning – der bliver i stedet oprettet en opgave til oprettelse af henvisning incl. bilag (svangrejournal side 1 og 2, samt vandrejournal)
9. Opgave er overført til patients journal (2 filer (Bliag) samt 'Opgave modtaget fra GMA af typen Ref01')
10. Åbn 'Opgave modtaget fra GMA af typen Ref01'
11. Vælg 'Opret Sygehushenvisning' (øverst venstre hjørne)
12. Vælg Modtager
13. Udfyld henvisning

Afsend