

Digital Svangrejournal

INDLEDNING

Formålet er på sigt at erstatte den traditionelle papirbaserede vandrejournal med en digital løsning, der muliggør bedre kommunikation på tværs af sektorer og sundhedsprofessionelle.

På nuværende tidspunkt kan denne løsning, som er udviklet i samarbejde med PLO, PLSP og MedCom, dog kun anvendes i forbindelse med den første svangerskabskonsultation. Resten af graviditetsforløbet fortsætter som sædvanligt ved, at den gravide deltager i alle konsultationer og scanninger og medbringer sin papirbaserede vandrejournal, som stadig anvendes, indtil den fulde digitale løsning er klar.

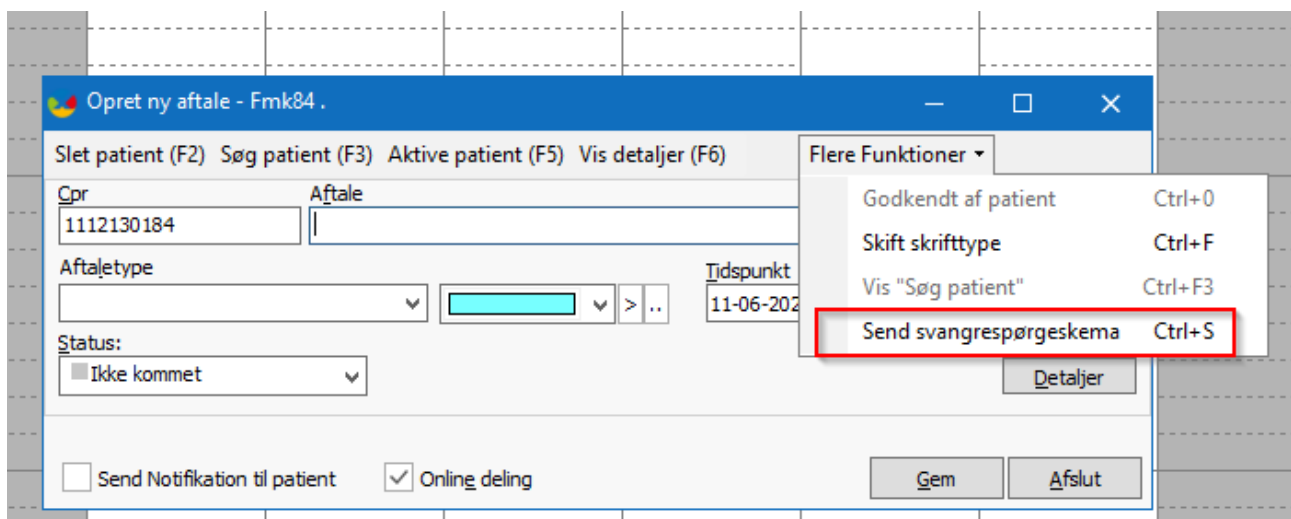
OVERBLIK

Indledning	2
Spørgeskema til patient	4
1.konsultation	5
Henvisning	7

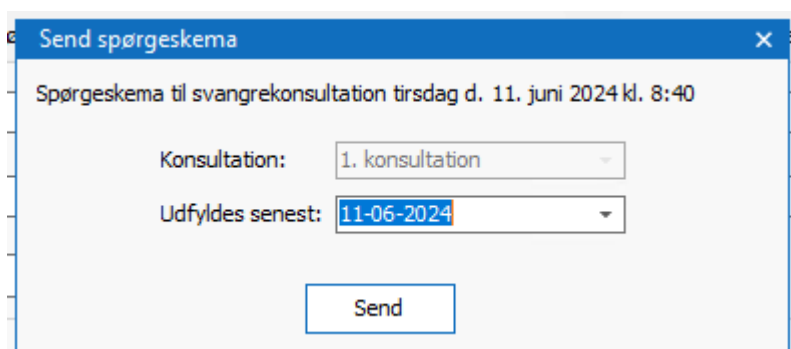
SPØRGESKEMA TIL PATIENT

Første skridt er at udarbejde et spørgeskema, som patienten skal udfylde inden den første svangerskabskonsultation. Dette gøres via aftalebogen, når der oprettes en aftale.

I aftalebogen oprettes en aftale som sædvanligt ved at vælge en tid og trykke på **"Enter"**. Den aktive patient tilføjes med **"F5"**, eller ved at indtaste patientens CPR-nummer. Herefter trykkes der på **"Flere Funktioner"** og **"Send svangrespørgeskema"**.



Herefter åbnes en ny dialogboks, hvor der vælges en dato for, hvornår spørgeskemaet senest skal være udfyldt.

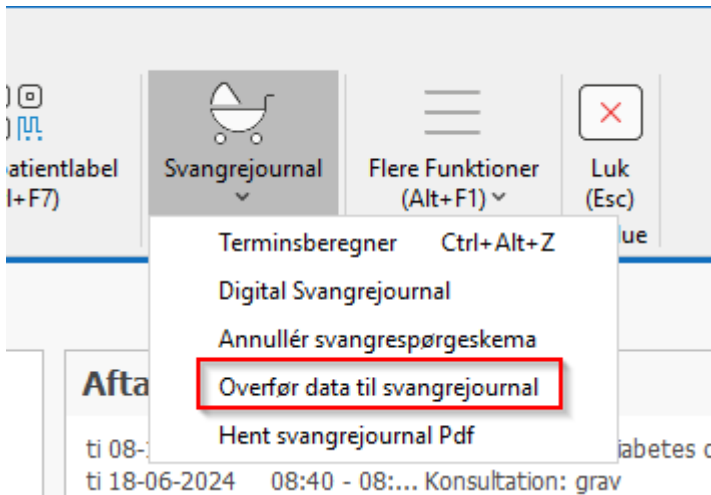


Der trykkes nu på **"Send"**, og et spørgeskema vil blive sendt til patientens "Min Læge"-app. Aftalen oprettes herefter som sædvanligt.

1.KONSULTATION

Til den første konsultation skal svangrejournalen oprettes.

På patientforsiden trykkes på ”**Svangrejournale**” og derefter ”**Overfør data til svangrejournale**”.



Der kommer nu en dialog frem, hvor følgende data skal verificeres:

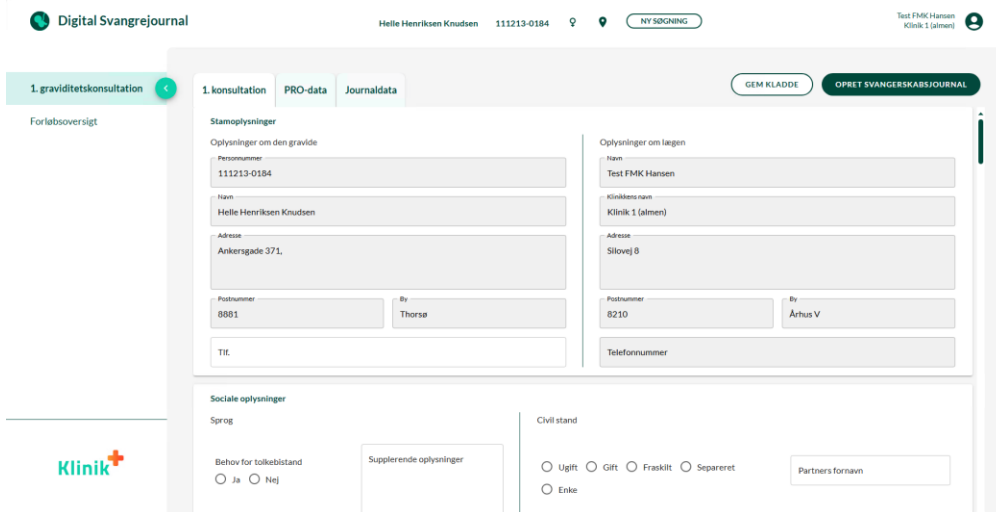
- Højde
- Vægt
- Blodtryk

Hvis relevant data allerede findes i laboratoriekortet, vil dette automatisk være udfyldt.

Herefter trykkes på ”**Send**” og eventuelle ændrede data overføres til laboratoriekortet samt den digitale svangrejournale.

Tryk nu på ”**Svangrejournale**” og derefter ”**Digital svangrejournale**”.

Den digitale svangrejournale åbnes nu i en internetbrowser, og viser patientdata fra XMO, data fra patientens spørgeskema samt de data, der blev indtastet ovenfor.



Digital Svangrejournal

Helle Henriksen Knudsen 111213-0184 NYSGØNING Test FMK Hansen Klinik 1 (almene)

1. graviditetskonsultation 1. konsultation PRO-data Journaldata GEM KLADDE OPRET SVANGERSKABSJOURNAL

Forløbsoversigt

Stamoplysninger

Oplysninger om den gravide

Personnummer: 111213-0184

Navn: Helle Henriksen Knudsen

Adresse: Ankersgade 371.

Postnummer: 8881 By: Thorsø

Tlf.:

Oplysninger om lægen

Navn: Test FMK Hansen

Klinikens navn: Klinik 1 (almene)

Adresse: Silovej 8

Postnummer: 8210 By: Århus V

Telefonnummer:

Sociale oplysninger

Sprog:

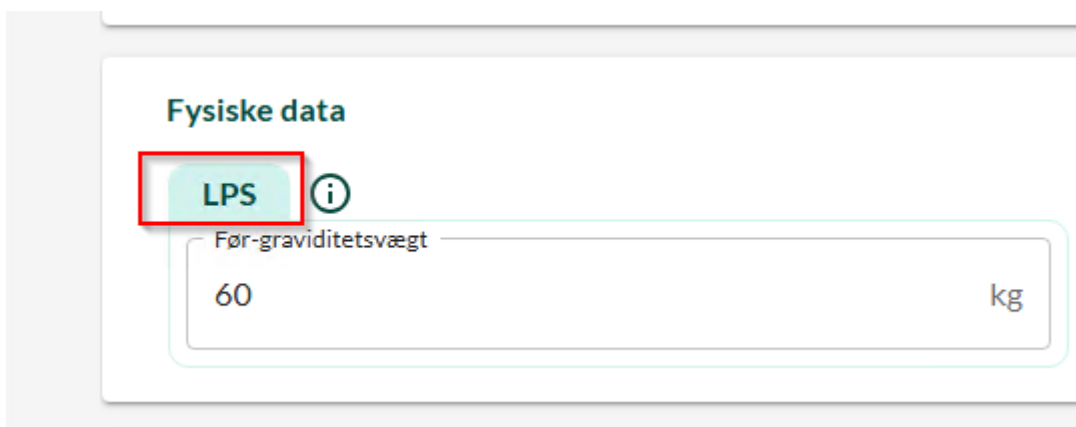
Behov for tolkebistand: Ja Nej

Supplerende oplysninger:

Civil stand: Ugift Gift Fraskilt Separeret Enke

Partners fornavn:

Fanen ”**1. konsultation**”, som er den, der vises først, giver en oversigt over de data, der vil blive inkluderet i svangrejournalen, når den oprettes til sidst. Stamoplysninger og oplysninger om klinikken hentes fra XMO. Ud over stamoplysninger hentes der også højde- og vægtværdier, som vi indtastede tidligere. Disse felter er markeret med en grøn markering, hvor der står "LPS".



Fysiske data

LPS ⓘ

Før-graviditetsvægt

60 kg

På samme måde vil der også være en markering ved de data, der stammer fra patientens spørgeskema. Her er farven orange med teksten "PRO".

Fanen ”**PRO-data**” indeholder udelukkende data fra spørgeskemaet, som patienten har udfyldt.

Den sidste fane ”**Journaldata**”, indeholder de højde-, vægt- og blodtrykværdier, som vi indtastede tidligere.

Når data er udfyldt, trykkes der på ”**Opret svangerskabsjournal**”.

HENVISNING

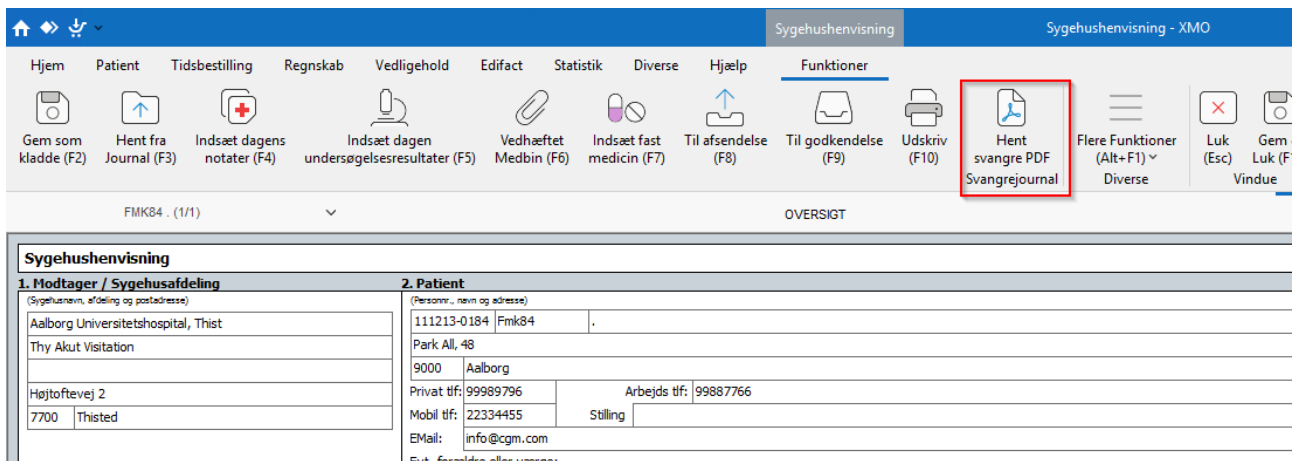
Der vil nu lande en opgave i indbakken i XMO under ”Opgaver”.
(Tryk [her](#) for at læse om ”Opgaverekvisition”).

Dobbeltklik på opgaven for at påbegynde den og starte en henvisning.

Dobbeltklik på det sygehus, du vil sende henvisningen til, og klik derefter på ”Fortsæt”.

Svangre- og vandrejournalen vil automatisk være vedhæftet henvisningen fra starten.

Hvis der af en eller anden grund ikke er vedhæftet noget automatisk, findes der øverst i menuen en knap, der hedder ”Hent svangre PDF”. Ved at trykke på denne knap skulle dokumenterne gerne blive hentet ind på henvisningen.

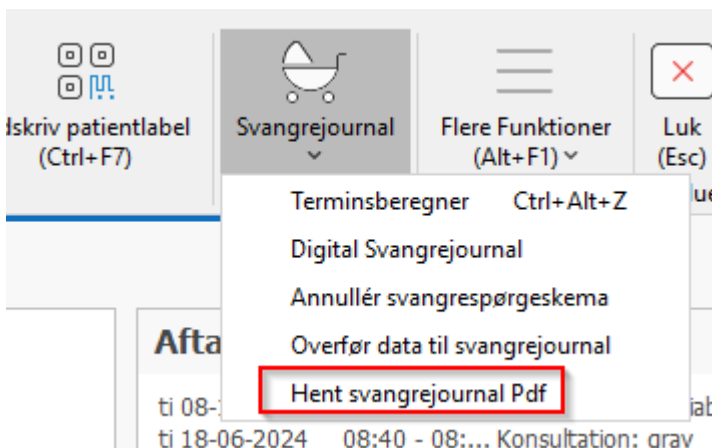


The screenshot shows the XMO software interface. The top menu bar includes 'Funktioner'. Below it, a toolbar contains various icons, with 'Hent svangre PDF Svangrejournal' highlighted by a red box. The main area displays patient information under 'Sygehushenvisning'.

1. Modtager / Sygehusafdeling	2. Patient
(Sygehusnavn, afdeling og postadresse)	(Personer, navn og adresse)
Aalborg Universitetshospital, Thist	111213-0184 Fmk84
Thy Akut Visitation	Park All, 48
	9000 Aalborg
Højtoftevej 2	Privat tlf: 99989796
7700 Thisted	Arbejds tlf: 99887766
	Mobil tlf: 22334455
	Stilling
	E-Mail: info@cgm.com

Herefter udfyldes henvisningen som sædvanligt og sendes.

Svangre- og vandrejournalen kan også nemt hentes ind i en separat linje i journalen, hvis dette ønskes. Dette gøres fra patientforsiden ved at trykke på ”Svangrejournal” og derefter ”Hent svangrejournal Pdf”.



The screenshot shows the 'Svangrejournal' dropdown menu. The 'Hent svangrejournal Pdf' option is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Terminsberegner', 'Digital Svangrejournal', 'Annullér svangrespørgeskema', and 'Overfør data til svangrejournal'.

Herefter vil der åbnes en ny journalkontakt med svangre- og vandrejournalen vedhæftet.