

Kære gruppeledere.

Hér en lille hilsen fra jeres efteruddannelsesvejledere og DGE-sekretariatet, inden sommerferien snart kalder...

I dette nyhedsbrev kan du læse om:

- En sommerferieopgave med tjekliste til Grupperne.dk
- Vejledninger og guides til din funktion som gruppeleder
- Vigtig information ang. fakturering
- Hvilke møder kan godkendes og hvilke møder kan ikke godkendes
- Sommerlukning i DGE-sekretariatet

En sommerferieopgave med tjekliste til Grupperne.dk

En opfordring til jer alle om at følge op på, hvad I som gruppeledere mangler at gøre, så der er "rent bord", når I vender tilbage efter ferien. Fx:

- ✓ Har du godkendt alle bilag (fakturaer) der vedrører din gruppes mødeaktivitet? Dette skal du gøre jævnligt. Gruppens saldo bliver først korrekt nedskrevet, når et bilag er godkendt af gruppeleder. Under mødets oplysninger, kan du se en liste over bilag knyttet til mødet. Mangler et bilag godkendelse, er der en gul prik ud for bilagets oplysninger. Er bilaget allerede godkendt, er der en grøn prik. For at godkende, tryk på bilaget og tryk "Godkend" nederst. Herefter er bilaget godkendt.
- ✓ Sørg for, at dine gruppemedlemmers deltagelse i jeres møder er vinget korrekt af – enten af dig eller dem selv.
- ✓ Hvis gruppemedlemmernes deltagelse er registreret korrekt **og** du har godkendt et evt. bilag, så er mødet klar til at blive afsluttet. Det er først, når et møde er afsluttet, at gruppens vejleder kan godkende mødet. En del møder hænger i øjeblikket i systemet, fordi de mangler gruppelederens afslutning.
- ✓ Når mødet er afsluttet af dig og godkendt af gruppens efteruddannelsesvejleder, at Fonden kan se det, og der kan blive udbetalt efteruddannelseshonorar til de af gruppens medlemmer, der har bedt om det. Afslut derfor jeres møder løbende.
- ✓ Har du og dine gruppemedlemmer fået knyttet jeres medlemsnummer i Lægeforeningen til jeres profil på Grupperne.dk? For at benytte Grupperne.dk skal jeres medlemsnummer i Lægeforeningen være verificeret. Også selvom I ikke er berettiget til efteruddannelseshonorar endnu. Det er et krav for fortsat adgang og verificeringen tager kun få sekunder. Tryk ind på jeres profiler og indtast medlemsnummeret dér.

Vejledninger og guides til din funktion som gruppeleder

Vidste du, at på Grupperne.dk findes der en FAQ, hvor du kan finde svar på de fleste spørgsmål til platformen, fx hvordan du skal forholde dig, hvis du skal finde ud af, hvordan man sender faktura for projektorindkøb eller hvis du er så heldig at have to profiler på Grupperne.dk, som du gerne vil have samlet under én? FAQ og svar kan du finde under spørgsmålstegnet øverst i højre hjørne af siden:



Er der noget du mangler svar på, som ikke står i vores FAQ, er du meget velkommen til at kontakte os! Så vil vi flaks få skrevet det ind. 😊

Vi har også lavet et nyt flowchart, som giver dig et hurtigt og simpelt overblik over, hvilke opgaver på Grupperne.dk du har som gruppeleder. [Flowchartet kan du finde under "Guides til gruppeledere" på siden hér.](#)

Vigtig information ang. fakturering

Der kommer nu rigtig mange fakturaer ind via Grupperne.dk og derfor denne lille reminder: Når underviser/supervisor har sendt en faktura ind, er det **vigtigt og nødvendigt** at I godkender udgiften på Grupperne.dk - dette er økonomiafdelingens eneste måde at kontrollere, at den faktura der bliver betalt, stemmer overens med det I har aftalt med underviser/supervisor, samt at der er gruppemidler nok til at betale fakturaen.

Mødegodkendelse

Der har været tvivl om, hvilke møder der kan godkendes og hvilke møder der ikke kan. Så for at ingen skal være i tvivl, er der her retningslinjer for mødegodkendelse:

For DGE/JUN gælder: der skal afholdes mindst fire møder på et år, hvor der foregår minimum 2 timers efteruddannelsesaktivitet

For SUP gælder: der skal afholdes mindst 4 supervisionsmøder på et år, dvs. der skal være supervisor til stede og foregå supervision

"Sommermøder" kan ikke godkendes.

"Julemøder" kan ikke godkendes.

Planlægnings- og evalueringsmøde kan godkendes x 1 pr. år til drift af gruppen.

DGE-sekretariatet holder sommerlukket i ugerne 29, 30, 31 og 32 (fra og med 12. juli til og med 10. august 2025). Hvis du har en akut henvendelse i perioden, kan du prøve at skrive til den efteruddannelsesvejleder, der er knyttet til gruppen. Du finder kontaktoplysninger [hér](#) eller på Grupperne.dk, hvor du også kan skrive direkte til gruppens vejleder.

I ønskes alle en rigtig god sommer!



På vegne af efteruddannelsesvejlederne i Region Hovedstaden