

Kære gruppeledere.

Hér en lille hilsen fra jeres efteruddannelsesvejledere og DGE sekretariat.

Vi håber I har nydt sommeren med alt hvad den har bragt af både dårligt og godt vejr. Vi kan se, at I har nydt at holde fri – også fra Grupperne.dk - uanset hvad slags vejr I har haft i ferien! Mængden af fakturaer der mangler jeres godkendelse er nemlig steget hen over sommeren... ☺ Vi véd godt det ikke er særligt spændende, men det er svært at gøre noget så kedeligt som regler og økonomi sexet. Vi lover dog, at vi har gjort vores bedste for at gøre det så spiseligt og præcist som muligt, så giv det en chance og læs nyhedsbrevet til ende.

For alles skyld, bringer vi hermed en gentagelse af, hvad jeres **opgave som gruppeledere** er, når det kommer til gruppens økonomi:

- ✓ Har du godkendt alle bilag (fakturaer) der vedrører din gruppes mødeaktivitet? Dette skal du gøre jævnligt. Vi har pt. 145 bilag der er lagt ind af vores økonomimedarbejdere, som mangler at blive godkendt af jer. Gruppens saldo bliver først korrekt nedskrevet, når et bilag er godkendt af gruppeleder. Hvis du ikke lige kan huske, hvordan du godkender et bilag, er der et opslag med vejledning om dette [på opslagstavlen i "Gruppeleder"gruppen](#) inde på Grupperne.dk.
- ✓ Sørg for, at dine gruppemedlemmers deltagelse i jeres møder er vinget korrekt af – enten af dig eller dem selv.
- ✓ Hvis gruppemedlemmernes deltagelse er registreret korrekt **og** økonomiafdelingen har lagt faktura/bilag ind **hvis** der har været udgift på mødet **og** du har godkendt bilaget, så er mødet klar til at blive afsluttet. Det er først når et møde er afsluttet OG godkendt af en efteruddannelsesvejleder, at Fonden kan se det og der kan udbetales efteruddannelseshonorar.
- ✓ Vær dog opmærksom på, at hvis I får afsluttet et møde, *inden* der fx er lagt bilag ind, skaber I merarbejde for jer selv: Hvis et møde bliver afsluttet af jer og efterfølgende godkendt af jeres efteruddannelsesvejleder, **bliver mødet låst og kan ikke genåbnes**. Og hvis der mangler et bilag på mødet, er konsekvensen, at I **skal oprette et nyt møde**, hvor bilaget så kan lægges på. Ellers bliver jeres saldo ikke nedskrevet korrekt... Så husk endelig "hvis-og-reglen" ovenfor. ☺

OBS! I skal ikke lægge udgifter ind selv, på jeres møder. Alle fakturaer (honorar, udlæg, lokaleleje m.m.) skal sendes til os som elektronisk faktura. Vi kan ikke udbetale, hvis I lægger udgifterne ind på møderne på Grupperne.dk.

Hvis du har fakturaer liggende, som du mangler at sende ind, så gør det gerne snarest. Der er ingen grund til at samle til bunke. Vent for eksempel ikke til slutningen af året med at sende faktura for gruppeledershonorar - hvis I har ret til det i et kalenderår, kan I sende faktura allerede i starten af året (flere af jer sender ind i slutningen af året, hvilket gør ingen forskel for jeres bevilling, men en kæmpestor forskel for Jessica og Anne i økonomiafdelingen). I må også gerne bede jeres supervisorer om at sende ind løbende. De skal heller ikke samle til bunke.

Det nye fakturamodul er desværre ikke klar endnu, som vi ellers har teaset før sommerferien. Indtil videre skal I derfor sende fakturaer ind, som I plejer. Vi skal nok give besked, når der er nyt.

På vegne af efteruddannelsesvejlederne i Region Hovedstaden