Opgaver til gruppeleder

- Gruppeleder
- Gruppemedlem
- Underviser/supervisor
- Vejleder

Mødedata sendes til Fonden for Almen Praksis m.h.p. udbetaling af refusion/ efteruddannelseshonorar

OBS herefter bliver mødet låst og kan ikke genåbnes/tilrettes

Afsluttet møde godkendes af vejleder

GRUPPENS EFTERUDDANNELSES-VEJLEDER

Nu skal mødet afsluttes!

Godkend faktura på Grupperne.dk

Tjek, at der er registreret korrekt i forhold til deltagelse

Underviser/supervisor sender faktura via link

UNDERVISER/ SUPERVISOR

Gruppens medlemmer krydser af, at de har deltaget i mødet

Send fakturalink til underviser/supervisor – OBS kan godt gøres før mødet!

GRUPPEMØDE

Opret møder i kalender på Grupperne.dk – gerne for hele året

GRUPPELEDER

210119 • RegionH Design • design@regionh.dk

DGE

KAPH Kvalitet i Almen Praksis i Hovedstaden