

## **Aftale om almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i den lægelige videreuddannelse i Region Hovedstaden**

### **§ 1 Aftalens parter**

Denne aftale er indgået mellem PLO-Hovedstaden og Region Hovedstaden.

Aftalen erstatter den tidligere ”Aftale om almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i speciallægeuddannelsen i Region Hovedstaden” af 1. juli 2021.

Stk. 2

Aftalen omfatter praktiserende læger med ydernummer i Region Hovedstaden, der fungerer som selvstændige konsulenter i rollen som almenmedicinske uddannelseskoordinatorer (AMU).

### **§ 2 Formål**

Formålet med den almenmedicinske uddannelseskoordinatorfunktion i Region Hovedstaden er at sikre og fremme kvaliteten i basis-, introduktions- og hoveduddannelsen i samarbejde med hospitalerne, det regionale uddannelsesråd og sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST.

### **§ 3 Konsulentopgaver**

Konsulentopgaverne fremgår af funktionsbeskrivelserne vedrørende almenmedicinske uddannelseskoordinator.

Funktionsbeskrivelserne fastlægges af AMU-styregruppen.

Funktionsbeskrivelserne kan ændres efter behov.

Af funktionsbeskrivelserne fremgår, hvilke faste opgaver AMU'erne har.

Derudover kan der være en række ad hoc-opgaver, der aftales løbende mellem AMU'erne og sekretariatschefen for Lægelig videreuddannelse ØST.

Fordelingen mellem timeantallet for faste opgaver og ad hoc-opgaver fastsættes af styregruppen.

#### **§ 4 Konsulentens funktion**

De almenmedicinske uddannelseskoordinatorer skal være speciallæger i almen medicin med ydernummer i Region Hovedstaden og godkendt som tutorlæger.

Stk. 2

De almenmedicinske uddannelseskoordinatorer indgår en kontrakt med Region Hovedstaden for en 4-årig periode med mulighed for forlængelse af kontrakten en gang med 3 år uden opslag.

Forlængelsen uden opslag beslattes i AMU-styregruppen, jf. § 5, stk. 2.

Ledigblevne konsulentfunktioner genopslås ved fratræden eller i forbindelse med kontraktperiodens udløb efter 4 år eller 7 år.

#### **§ 5 AMU-styregruppe**

Der nedsættes en styregruppe bestående af

- 2 repræsentanter udpeget af PLO-Hovedstaden
- 2 repræsentanter udpeget af Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse ØST

Stk. 2

AMU-styregruppens opgaver er følgende:

- Godkende almenmedicinske uddannelseskoordinatorers funktionsbeskrivelser
- Ansætte almenmedicinske uddannelseskoordinatorer efter opslag
- Godkende timeantallet for faste opgaver og pulje for ad hoc-opgaver
- Forlængelse af kontrakter uden opslag
- Evalueringen af AMU-aftalen

Herudover tiltrædes udvalget af en observatør med taleret, men ikke stemmeret, udpeget i gruppen af de yngre almenmedicinske uddannelseskoordinatorer (DYNAMU) i Region Hovedstaden.

PLO-Hovedstaden godkender kontrakterne samt væsentlige ændringer heri (bilag 4).

Styregruppen sekretariatsbetjenes af Region Hovedstaden.

Stk. 3

De almenmedicinske uddannelseskoordinatorer har hovedfunktion i Region Hovedstadens til enhver tid gældende sundhedsklynger/planområder. Pr. 1 januar 2024 Nord, Midt, Byen, Syd og Bornholm.

Som hovedregel har hver konsulent minimum 15 timer som almenmedicinsk uddannelseskoordinator pr. måned.

## **§ 6 Honorering**

Honoreringen af den almenmedicinske uddannelseskoordinator for såvel faste opgaver som ad hoc-opgaver sker i henhold til den seneste aftalte "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden" (bilag 1).

Timetaksten pr. 1. oktober 2023 andrager 1.022,96 kr.

## **§ 7 Afregning**

Honorar og kørselsgodtgørelse udgør momspligtig indtægt i konsulentvirksomheden, medmindre den årlige samlede indtægt i virksomheden er under 50.000 kr.

Al fakturering kan ske samlet på én elektronisk faktura for følgende poster jf. § 5 i "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter for Region Hovedstaden":

1. Konsulenten fremsender månedsvis eller kvartalsvis elektronisk faktura med moms for både honorar for faste timer og honorar for fakturering svarende til 15 minutter til konsulent-taksten jf. § 3, stk. 1.
2. Konsulenten fakturerer på elektronisk faktura med moms for kørselsgodtgørelsen. Information om dato og antal kørte km skal fremgå af fakturaen eller af vedlagt bilag.
3. Ved deltagelse i aktiviteter ud over de opgaver og faste timer, der er indeholdt i kontrakten og funktionsbeskrivelsen, fakturerer konsulenten efterfølgende på elektronisk faktura med moms jf. § 3, stk. 4.
4. Ved deltagelse i uddannelsesaktiviteter såsom konferencer fakturerer konsulenten efterfølgende på elektronisk faktura uden moms for tabt arbejdsfortjeneste jf. § 3, stk. 5.
5. For refusion af udlæg i forbindelse med aftalen fakturerer konsulenten på elektronisk faktura med moms.

Region Hovedstaden har en betalingsfrist på 30 dage.

## **§ 8 Opsigelse**

Opsigelse af aftalen mellem Region Hovedstaden og den enkelte almenmedicinske uddannelseskoordinator er 3 (tre) måneder fra regionens side og 1 (en) måned fra konsulentens side.

Ønsker konsulenten et kortere varsel, kan konsulenten ansøge herom samtidig med opsigelsens indgivelse til Region Hovedstaden.

## **§ 9 Øvrige forhold**

Der henvises til den senest aftalte "Honoreringsaftale for praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden" (bilag 1).

## **§ 10 Evaluering**

Denne aftale evalueres, efter at den har virket i 1 år og derefter med hvert andet år. Evalueringen foretages af AMU-styregruppen, jf. § 5, stk. 2.

## § 11 Opsigelse

Nærværende aftale kan af hver af parterne skriftligt opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Uddannelseskoordinatorernes konsulentkontrakt opsiges samtidig.

## § 12 Ikrafttræden

Nærværende aftale er gyldig fra dens underskriftsdato og har virkning fra og med den 15. februar 2024.

Dato 8/2-2024

Dato 16/1-2024



---

Peder Reistad  
PLO-Hovedstaden



---

Kristine Sarauw Lundsgaard  
Region Hovedstaden

## Bilag

1. Aftale vedr. honorering af praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden
2. Vejledning til aftale vedr. honorering af praktiserende læger, der fungerer som selvstændige konsulenter i Region Hovedstaden
3. Aftalt funktionsbeskrivelse for almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i Region Hovedstaden
4. Standardkontrakt for almenmedicinske uddannelseskoordinatorer i Region Hovedstaden