

1. Første ansættelse

Almen praksis, fase 1, 12 måneder.

1.1 Præsentation af praksis

Alle praksis har udarbejdet en praksispræsentation, som findes på videreuddannelsens hjemmeside her: <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/specialer/almen-medicin/uddannelsesprogrammer/praksisbeskrivelser---region-midtjylland/>

1.1.1 Introduktion til praksis

Alle praksis har udarbejdet et introduktionsprogram, som du vil få udleveret af din tutorlæge.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Uddannelsen i almen praksis i Region Midtjylland er inddelt i 3 distrikter: Vest, Midt og Øst. I hvert distrikt er der en postgraduat klinisk lektor (PKL) og en eller flere uddannelseskoordinatorer, som alle er praktiserende læger. Der er desuden en yngre almenmedicinsk uddannelseskoordinator (DYNAMU). Find ud af, hvor din tutorpraksis hører til her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-vi-dereuddannelse/basislaeger/generelt/hvilket-omraade-hoerer-du-til/>.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Inden du starter i praksis, arrangeres et kort møde i praksis mhp. gensidig præsentation m.v.

Der afholdes en introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Tutorlægen indkalder til dette. Efter ca. 3 måneder holdes en justeringssamtale, og til slut en slutevalueringssamtale. Skemaer til brug ved samtalerne findes her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-vi-dereuddannelse/i-og-h-laeger/generelt/vejledningssamtaler/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Beskrivelse af arbejdsfunktionen findes i praksisbeskrivelsen

1.2 Uddannelsesplanlægning

I praksisbeskrivelsen findes information om tilrettelæggelse af supervision, kompetencevurdering mv. Ved introduktionssamtalen laves en personlig uddannelsesplan for forløbet, herunder hvornår kompetencevurderingerne planlægges gennemført og de enkelte mål forventes godkendt.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Konsultation

Supervision i konsultationen foregår som mesterlære. Tutorlægen er tilgængelig for umiddelbar supervision ved behov, og der planlægges som regel skemalagt supervision dagligt, hvor mindre akutte problemstillinger kan tages op, og tutor giver feedback på uddannelseslægens arbejde. Den konkrete organisering af supervisionen er beskrevet i praksisbeskrivelsen.

Hjemmebesøg

Hjemmebesøg, herunder opsøgende hjemmebesøg, er en væsentlig del af den praktiserende læges arbejde, og indgår derfor også i uddannelsen. Uddannelseslægen vil blive introduceret til denne opgave i starten af forløbet og forventes at kunne udføre hjemmebesøg med mulighed for supervision via telefon, i løbet af 1-2 måneders ansættelse. Særligt de opsøgende hjemmebesøg har stor uddannelsesværdi, hvorfor det prioriteres, at uddannelseslægen varetager nogle af disse.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen vil i sidste halvår af Fase 1 få tildelt 4-6 besøgsvagter, hvor tutorlægen er bagvagt. Som introduktion til dette arrangeres deltagelse i 2-3 følgevagter i det første halvår. Hvis det ikke er muligt at følge med en læge fra egen klinik, skal tutorlægen hjælpe med at arrangere følgevagter med en anden kollega.

Læs mere om uddannelseslægers deltagelse i Lægevagten her:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-videreuddannelse/i-og-h-laeger/generelt/uddannelesslaegers-vagtdeltagelse/>

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret et forslag til forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i fase 1. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen og i logbogen, og her fremgår det også, i hvilket uddannelseselement de enkelte mål skal godkendes. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Forslag til forløb

Forløbet tilrettelægges individuelt, og nedenstående skema kan tjene som inspiration ved udarbejdelse af uddannelsesplanen. Her er ansættelsen delt op i 3-måneders perioder, hvor der fokuseres på 4-6 kompetencer. Det er en god idé at have en fast ugedag, hvor man kigger på, hvor langt uddannelseslægen er kommet med de kompetencer, der er i fokus.

Ved udfærdigelse af uddannelsesplanen bør man være opmærksom på de områder, som kræver lidt mere planlægning, f.eks. fordi det drejer sig om lange forløb (pt. med kronisk sygdom, gravide etc.). Man kan med fordel placere vurderingen af kompetence 106 (det akut syge barn) i vinterhalvåret, og 113 (pt. med allergiske symptomer) i pollensæsonen.

Alle kompetencevurderingsskemaer og vejledning om brugen af dem findes her:

https://www.dsam.dk/uddannelse/videreuddannelse_i_almen_medicin/kompetencevurdering/

| Måned | Uge | Aktivitet | Kompetence-nummer |
|-------|-----|---|-------------------------|
| 1. | 1 | Følge introduktionsprogram. | |
| | 2 | Introduktionssamtale. Hjælpekema findes på praksis.dk Planlæg, hvordan I vil arbejde med kompetence 110, pt. med øjengener, 112, pt. med symptomer fra øre, næse eller hals, 101, risikovurdering og primær forebyggelse og nr 119, ledelse og administration 1 Brug evt. skemaet til casebaseret diskussion (findes på DSAM's hjemmeside og uddannelseslaege.dk) i forbindelse med den daglige supervision, når disse patienter dukker op. | 101, 110, 112, 119 |
| | 3 | Superviseret konsultation (KV2). Anbefales gennemført regelmæssigt som generel træning af konsultationsprocessen (kompetence 116). Der skal som minimum laves 2 observationer af konsultationer vedr. 101 (risikovurdering og primær forebyggelse), 2 vedr. 106 (det akut syge barn), og 4 med generelt fokus på kommunikation og brug af patientcentreret metode. | 116, 106, 101 |
| | 4 | Deltagelse i lægevagt. Der skal arrangeres 2-3 følgevagter i Lægevagten i løbet af det første halve år, hvorefter uddannelseslægen kører selvstændige vagter med tutor som bagvagt. Deltagelse i vagten registreres undervejs på kompetencekort 121. | |
| 2. | 5 | | |
| | 6 | Status for kompetence 101, 110 og 112: Hvor langt er I nået? Er der lavet nogle superviserede konsultationer? | 110, 111, 112 |
| | 7 | | |
| | 8 | Struktureret vejledersamtale (KV1) Vurdering af kompetence nr. 112, pt. med symptomer fra øre, næse eller hals. | 112 |
| 3. | 9 | Struktureret vejledersamtale (KV1) Vurdering af kompetence 119, ledelse og administration 1. | 119 |
| | 10 | | |
| | 11 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 110, pt. med øjengener. | 110 |
| | 12 | Vejledersamtale mhp vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence nr 101 (risikovurdering og primær forebyggelse). | 101 |
| 4. | 13 | Justeringssamtale. Hjælpekema findes på praksis.dk Planlæg arbejdet med kompetence nr 102, pt. med nyopstået sygdom 1. Kompetencen er omfattende, og vurderes ved en række casebaserede diskussioner (se særskilt hjælpekema) efterhånden som uddannelseslægen møder de forskellige problemstillinger. Delmål registreres på kompetencekort 102. Bemærk, at de fleste emner i kompetencen skal beherskes på niveau C, og vil blive vurderet igen senere i uddannelsen. | 102 |
| | 14 | Planlæg arbejdet med kompetence nr 106, det akut syge barn (flyt evt. til vinterhalvåret), 108, barnet under 3 måneder, 111, pt. med symptomer fra huden, 113, pt. med allergiske symptomer (flyt evt. til pollensæsonen) og 117, eksternt samarbejde. Husk at planlægge observation af konsultation (KV2) og undersøgelsesteknik (KV4) vedr. det akut syge barn. | 106, 108, 111, 113, 117 |
| | 15 | | |
| | 16 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 113, pt. med allergiske symptomer (flyttes evt. til pollensæsonen) | 113 |
| 5. | 17 | | |

| | | | |
|----|----|---|-------------------------|
| | 18 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 117, eksternt samarbejde. | 117 |
| | 19 | | |
| | 20 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 108, barnet under 3 måneder. | 108 |
| 6. | 21 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 106, det akut syge barn | 106 |
| | 22 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 102, pt. med nyopstået sygdom 1. | 102 |
| | 23 | Planlæg hvordan I vil arbejde med kompetence 114, den gynækologiske patient i praksis 1 og 115, graviditet, fødsel og puerperium 1. Husk at planlægge observation af gynækologisk undersøgelse med KV4. | 114, 115 |
| | 24 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 111, patienten med symptomer fra huden. | 111 |
| 7 | 25 | Planlæg, hvordan I vil arbejde med kompetence 105, pt. med smerter i bevægeapparatet, 107, barnet med gener fra bevægeapparatet, 118, den almenmedicinske tilgang og 120, ledelse og administration 2. Uddannelseslægen skal bl.a. gennemføre et kvalitetssikringsprojekt og udarbejde eller opdatere en instruks til personalet. | 105, 107, 118, 120 |
| | 26 | | |
| | 27 | | |
| | 28 | Justeringssamtale. Hjælpekema findes på praksis.dk | |
| 8 | 29 | Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence 118, den almenmedicinske tilgang. | 118 |
| | 30 | Brug kompetencekort 120 til at vurdere og give feedback på den kliniske instruks, uddannelseslægen har udarbejdet. | 120 |
| | 31 | Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 115, graviditet, fødsel og puerperium 1. | 115 |
| | 32 | Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 114, den gynækologiske patient i praksis 1. | 114 |
| 9 | 33 | Justeringssamtale. Hjælpekema findes på praksis.dk | |
| | 34 | Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence nr. 120, ledelse og administration 2. | 120 |
| | 35 | Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 105, pt. med smerter i bevægeapparatet. | 105 |
| | 36 | Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 107, barnet med gener fra bevægeapparatet. | 107 |
| 10 | 37 | Planlæg, hvordan I vil arbejde med kompetence nr. 103, pt. med kronisk medicinsk sygdom, 104, pt. med mistænkt alvorlig sygdom 1, 109, pt. med psykiske symptomer 1, 116, kommunikation og patientcentreret metode og 121, vagtarbejde. | 103, 104, 109, 116, 121 |
| | 38 | | |
| | 39 | | |
| | 40 | Vejledersamtale mhp vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence 116, kommunikation og patientcentreret metode. | 116 |
| 11 | 41 | | |
| | 42 | Struktureret vejledersamtale. Vurdering af kompetence 109, pt. med psykiske symptomer 1. | 109 |
| | 43 | Struktureret vejledersamtale. Vurdering af kompetence 104, pt. med mistænkt alvorlig sygdom 1 | 104 |

| | | | |
|----|----|--|------------|
| | 44 | Struktureret vejledersamtale. Vurdering af kompetence 103, pt. med kronisk medicinsk sygdom, | 103 |
| 12 | 45 | | |
| | 46 | Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 121, vagtarbejde udenfor egen klinik 1. | 121 |
| | 47 | Slutevalueringssamtale. Hjælpekema findes på praksis.dk | |
| | 48 | På returdagene i sygehusdelen bruges kompetencekort 201 som inspiration til vejledersamtale i forbindelse supervisionen. | 201 |

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

De fleste praksis har intern undervisning, lægemøder etc., som du vil deltage i. Læs om dette i praksispræsentationen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen deltager uddannelseslægen i de specialespecifikke kurser og SOL (Sundhedsvæsenets organisation og ledelse) 1.

Praksis giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig SOL 1.

Der kan være mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser, hvor det findes relevant, efter aftale med tutorlægen.

1.5 Temadage

De afholdes 1 temadag og 2 temaeftermiddage pr. halvår for læger i speciallægeuddannelsen i almen medicin. Formålet er dels undervisning i relevante emner og dels at styrke netværket mellem uddannelseslægerne i almen medicin. Temadagene afholdes i det distrikt, du hører til (Øst, Midt eller Vest) Deltagelse er obligatorisk. Nærmere information om temadage findes på <http://www.praksis.dk/>

1.6 Forskning og udvikling

Der vil være mulighed for at deltage i praksis' interne udviklingsprojekter og evt. klyngesamarbejde efter aftale med tutorlægen.

1.7 Anbefalet litteratur

Steinar Hunskår: Almen medicin (Dansk udgave v. Lars Bjerrum et.al)

Månedsskrift for Almen Praksis

Lægehåndbogen.dk

1.8 Returdage og temadage under sygehusdelen

Under de 5 sygehusansættelser arbejder uddannelseslægen 1 dag om måneden i tutorpraksis (samme som i fase 1 og 2). Formålet med dette er at bevare tilknytningen til specialet og fremme det almenmedicinske perspektiv på uddannelsen på sygehuset. Under sygehusdelen deltager man i de to årlige temadage for læger i specialeuddannelsen i almen medicin i dit distrikt (se pkt 1.5.), men ikke i temaeftermiddagene. I den måned, hvor der er temadag, afholdes ikke returdag i praksis.

På returdagene bruges kompetencekort 201 som inspiration til vejledersamtale under supervisionen.