

Forretningsorden for samarbejdsudvalget vedr. almen praksis i Region Hovedstaden

§ 1 Samarbejdsudvalgets nedsættelse

Samarbejdsudvalget er nedsat i henhold til § 113, stk. 1 i Overenskomst om almen praksis.

§ 2 Samarbejdsudvalgets sammensætning

Samarbejdsudvalget består af i alt 12 medlemmer, hvoraf Regionsrådet udpeger 5 medlemmer, KKR-Hovedstaden udpeger 1 medlem og PLO-Hovedstaden udpeger 6 medlemmer.

§ 3 Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser

Stk. 1

- Samarbejdsudvalget vejleder med hensyn til forståelse og praktisering af overenskomstens bestemmelser.
- Samarbejdsudvalget behandler klager over lægebetjeningen, jf. kapitel XIV, samt klager over formelle fejl i sagsbehandlingen eller beregningsfejl ved automatisk fastsatte højstegrænser, jfr. § 96 i overenskomsten.
- Samarbejdsudvalget behandler af egen drift sager, der vedrører sigtelser, tiltaler og domsfældelser i sager efter straffeloven, som samarbejdsudvalget eller parterne får kendskab til.
- Samarbejdsudvalget kan gennem regionen anmode en læge, der virker under overenskomsten, om tilladelse til at indhente straffe- og børneattest. Eksempelvis kan samarbejdsudvalget vurdere, at der kan være behov herfor i forhold til sanktioner i forbindelse med verserende sager efter § 114, stk. 8 i overenskomsten. Manglende tilladelse fra lægen til at samarbejdsudvalget kan indhente straffe- og børneattester, kan ligeledes sanktioneres efter § 114, stk. 8.
- Samarbejdsudvalget har pligt til at behandle henvendelser, hvis lægehjælpsudgifter i et område afviger væsentligt fra udgifter i tilsvarende områder. Tilsvarende gælder sygehjælpsudgifter, der er afhængige af lægernes ordinationer.
- Samarbejdsudvalget varetager i øvrigt de opgaver, der er henlagt til udvalget i denne overenskomst.
- Samarbejdsudvalget skal forelægge sager, som vurderes at være af principiel karakter, for Landssamarbejdsudvalget. Landssamarbejdsudvalget beslutter om en sag anses for principiel.

- Samarbejdsudvalget har ved en læges misligholdelse eller overtrædelse af overenskomsten eller lokale aftaler, som henviser til overenskomstens sanktionsbestemmelser, adgang til:
 - A. at tildele advarsel eller udtale misbilligelse,
 - B. at indstille til Landssamarbejdsudvalget:
 - a) at lægen til regionen skal betale/tilbagebetale et af samarbejdsudvalget foreslået beløb i de tilfælde, hvor lægen ikke er enig i tilbagebetalingskravet og/eller dets opgørelse,
 - b) at lægen pålægges en bod, der stilles til rådighed for velgørende formål,
 - c) at lægen suspenderes. Suspensionen ophører ved parternes enighed herom.
 - d) at lægen udelukkes fra at praktisere efter overenskomsten. Landssamarbejdsudvalget fastsætter en frist for afhændelse af praksis i disse tilfælde.
 - Afgørelse efter A skal indberettes til Landsamarbejdsudvalget.
- Forud for anvendelsen af de ovennævnte sanktioner har samarbejdsudvalget mulighed for at:
 - a) tilbyde rådgivning og vejledning
 - b) tilbyde kollegial støtte, fx fra mentor eller netværk
 - c) give henstilling eller påbud om at tilpasse adfærden (f.eks. efterleve økonomisk lægemiddelordination, aftalte forløbsprogrammer m.v.).
- Såfremt en læge ikke har nået minimumstallet for oprettede forløbsplaner, jf. § 101 i overenskomsten, kan samarbejdsudvalget tildele en advarsel. Ved fortsat manglende efterlevelse, kan samarbejdsudvalget beslutte at klinikkens basishonorar reduceres med 12.186,53 kr. årligt.
- Samarbejdsudvalget drøfter mindst én gang årligt samarbejdet mellem almen praksis, sygehuse, den øvrige praksissektor, kommunerne og region, herunder hvordan almen praksis mest hensigtsmæssigt kan medvirke til en effektivisering af samspillet mellem de alment praktiserende læger og øvrige dele af sundhedsvæsenet. Hvis der er enkeltpersoner, grupper af personer eller repræsentanter for en region eller en kommune, som ikke lever op til de forventninger, som stilles af de øvrige aktører, drøfter samarbejdsudvalget, hvordan dette kan løses. Der kan eksempelvis

være behov for at facilitere samarbejdet yderligere via øget informationsindsats, styrket anvendelse af praksiskonsulenter og evt. andre dialogbaserede værktøjer. Hvis problemstillingen fortsat ikke kan løses, vurderer samarbejdsudvalget, om der er grundlag for at anvende sanktioner.

- Samarbejdsudvalget indberetter til Landssamarbejdsudvalget en gang årligt en kort afrapportering fra de gennemførte drøftelser.

Stk. 2

Samarbejdsudvalget kan efter aftale afsætte tid til temadrøftelser, forudsat disse foregår uden for det formelle samarbejdsudvalgsmøde og dermed ikke indgår i protokollen.

§ 4 Afgørelser

Stk. 1

Afgørelser kan kun træffes i enighed. I andre tilfælde skal sagen forelægges Landssamarbejdsudvalget, jfr. overenskomstens § 113, stk. 5.

Stk. 2

Afgørelser truffet af samarbejdsudvalget skal fremsendes skriftligt til sagens parter og kan ankes til Landssamarbejdsudvalget.

Stk. 3

Afgørelser kan undtagelsesvis træffes efter skriftlig behandling i samarbejdsudvalget via e-mailvotering sendt med sikker elektronisk post. Formandskabet beslutter om der skal ske e-mailvotering. I sådanne tilfælde skal alle medlemmer af samarbejdsudvalget have lejlighed til at fremkomme med deres skriftlige bemærkninger. Sekretariaterne imellem aftaler en evt. kort svarfrist på voteringen på maks. 5 hverdage efter udsendelsen.

§ 5 Underudvalg og arbejdsgrupper

Stk. 1

I det omfang samarbejdsudvalget finder det relevant, kan udvalget nedsætte faste eller ad hoc underudvalg til en nærmere afgrænset opgave.

Stk. 2

Et underudvalg virker efter uddelegering fra samarbejdsudvalget. Samarbejdsudvalget fastsætter underudvalgets opgaver og kompetencer, herunder retningslinjer for, hvordan og hvor ofte underudvalget skal forelægge sager for samarbejdsudvalget.

Stk. 3

Som fast underudvalg til samarbejdsudvalget er nedsat et regionalt kvalitets- og efteruddannelsesudvalg (KEU) i henhold til overenskomstens § 110, stk. 3.

§ 6 Sekretariatsfunktion

Stk. 1

Sekretariatsfunktionen for samarbejdsudvalget varetages i fællesskab mellem Enhed for Praksisadministration i Center for Sundhed i Region Hovedstaden, og formanden for PLO-Hovedstaden og dennes sekretariat. Herefter benævnt sekretariaterne.

Stk. 2

Det er Enhed for Praksisadministration i Center for Sundhed i Region Hovedstaden, der varetager de myndighedsrelaterede sekretariatsfunktioner, eksempelvis korrespondance med borgere. Varetagelsen af øvrige sekretariatsfunktioner aftales i samarbejdsudvalget. Sagsforberedelse og udarbejdelse af dagsordener udføres af regionen i tæt dialog med formanden for PLO-Hovedstaden og dennes sekretariat.

Stk. 3

Der afholdes sekretariatsmøder i forbindelse med udfærdigelse af dagsordenen og i øvrigt efter behov.

PLO-Hovedstaden er ansvarlig for at fremsende de sager, de ønsker på sekretariatsmøderne, til sekretariatet, inden udsendelse af dagsorden til sekretariatsmøderne. Der afholdes sekretariatsmøde med henblik på at fastlægge indholdet af dagsordenen senest 4 uger, før samarbejdsudvalgsmødet finder sted. I relevant omfang kan regionens kommuner også inddrages i mødeforberedelserne. Dagsorden til sekretariatsmøderne udsendes af regionen 5 hverdage før mødernes afholdelse.

Stk. 3

Sekretariaterne er ansvarlige for sagernes oplysning, herunder at der sker den fornødne høring af eventuelle parter. I visse sager er det hensigtsmæssigt eller overenskomstfastsat, at det er PLO-Hovedstaden, der kommunikerer med de praktiserende læger.

Stk. 4

Sekretariaterne kan efter uddelegering fra samarbejdsudvalget træffe afgørelse i sager af administrativ karakter, forudsat at samarbejdsudvalget har fastsat retningslinjer for uddelegeringen. Sekretariaterne skal være enige i sagens afgørelse – i modsat fald forelægges sagen for samarbejdsudvalget. Samarbejdsudvalget orienteres om afgørelser truffet af sekretariaterne. Oversigt over uddelegerede sagsområder fremgår af bilag 1.

§ 7 Mødeafholdelse

Stk. 1

Samarbejdsudvalget holder møde 4 gange om året, og i øvrigt når en af parterne stiller krav herom.

Stk. 2

Sekretariatsmedarbejdere kan deltage i samarbejdsudvalgets møder. Hver part bestemmer, hvilke sekretariatsmedarbejdere, parten ønsker, skal deltage i samarbejdsudvalgets møder. Møderne afholdes skiftevis hos Region Hovedstaden, Center for Sundhed og PLO-Hovedstaden. Når mødet afholdes hos Region Hovedstaden, er det den af regionspolitikkerne udpegede mødeleder, der leder mødet, og når mødet afholdes hos PLO-Hovedstaden, er det formanden for PLO-Hovedstaden, der leder mødet.

§ 8 Beslutningsdygtighed

Samarbejdsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst to politiske og to faglige medlemmer af samarbejdsudvalget er til stede ved udvalgmødet.

§ 9 Foretræde for samarbejdsudvalget

Som udgangspunkt behandles sager til samarbejdsudvalgets på et skriftligt grundlag. Undtagelsesvist kan en læge med ydernummer i Region Hovedstaden foretræde for samarbejdsudvalget, såfremt dette er varslet sekretariatene **senest 8 hverdage** inden mødet. Det skal fremgå af dagsordenen, at der er foretræde for samarbejdsudvalget.

§ 10 Dagsorden

Stk. 1

Ethvert medlem af samarbejdsudvalget kan begære en sag sat på dagsordenen.

Stk. 2

Dagsordenen offentliggøres på regionens hjemmeside opdelt i åbne og lukkede punkter. De lukkede punkter omfatter sager, der indeholder oplysninger af fortrolig karakter. Det vil kun være titlen der offentliggøres. Navne og andre oplysninger, der kan anvendes til identifikation, vil ikke fremgå af titlen på de lukkede punkter.

Stk. 3

Sager til behandling på mødet skal være regionen i hænde **senest 6 uger** for mødets afholdelse.

Stk. 4

Dagsordenen fremsendes af regionen elektronisk via "FirstAgenda" med bilag til mødedeltagerne **senest 5 hverdage** forud for mødets afholdelse.

Stk. 5

Eftersendte sager og sager, der ikke forud har været optaget på dagsordenen, kan kun behandles, såfremt der er enighed herom i samarbejdsudvalget.

§ 11 Protokol – referat

Stk. 1

Over udvalgets møder føres en beslutningsprotokol. Et medlem eller en gruppe af medlemmer kan forlange sit/deres standpunkt ført til protokol eller refereret.

Stk. 2

Efter hvert dagsordenspunkt oplæses protokollen, der underskrives af udvalgets medlemmer ved mødets afslutning, hvorefter protokollen er endelig. Der kan efterfølgende aftales præcisering af beslutningens formulering ved sekretariaternes foranstaltning.

Stk. 3

Protokollen udsendes via "FirstAgenda" senest 8 hverdage fra mødets afholdelse til udvalgets medlemmer og øvrige deltagere i mødet.

Stk. 4

Protokol fra udvalgets møder offentliggøres på regionens hjemmeside opdelt i åbne og lukkede punkter. De lukkede punkter omfatter sager, der indeholder oplysninger af fortrolig karakter. Det vil kun være titlen der offentliggøres. Navne og andre oplysninger, der kan anvendes til identifikation, vil ikke fremgå af titlen på de lukkede punkter.

§ 12 Ændringer i forretningsordenen

Stk. 1

Nærværende forretningsorden kan ændres, når samtlige medlemmer er enige herom. Forretningsordenen forelægges til bekræftelse og evt. drøftelse på det førstkommende møde, når der foreligger en ny overenskomst.

Stk. 2

Nærværende forretningsorden er vedtaget på samarbejdsudvalgets møde den 25. juni 2026.

Nærværende forretningsorden træder i kraft den 1. juli 2026.

Bilag 1 – sager af administrativ karakter der er uddelegeret til sekretariaterne

- Frasigelse af patient efter overenskomstens § 17, stk. 1 og § 17, stk. 2.
- Dispensation til ansættelse af læge der er i fase tre af uddannelsesforløbet til speciallæge i almen medicin, overenskomstens § 24, stk. 4 (kun i lægedækningstruede områder i henhold til praksisplanen)
- Opkrævning af udgiften for udstedelse af nye sundhedskort, overenskomstens § 45, stk. 1.
- Tilladelse til generationsskifteaftale, jfr. overenskomstens § 23.

Samarbejdsudvalget bliver efterfølgende orienteret ved meddelelser om behandlede sager på sekretariatsplan.

Ved uenighed på sekretariatsplan forelægges sagerne for samarbejdsudvalget.

Afgørelser af administrativ karakter kan ankes til samarbejdsudvalget.

Bilaget er godkendt på mødet i samarbejdsudvalget den 25. juni 2026.